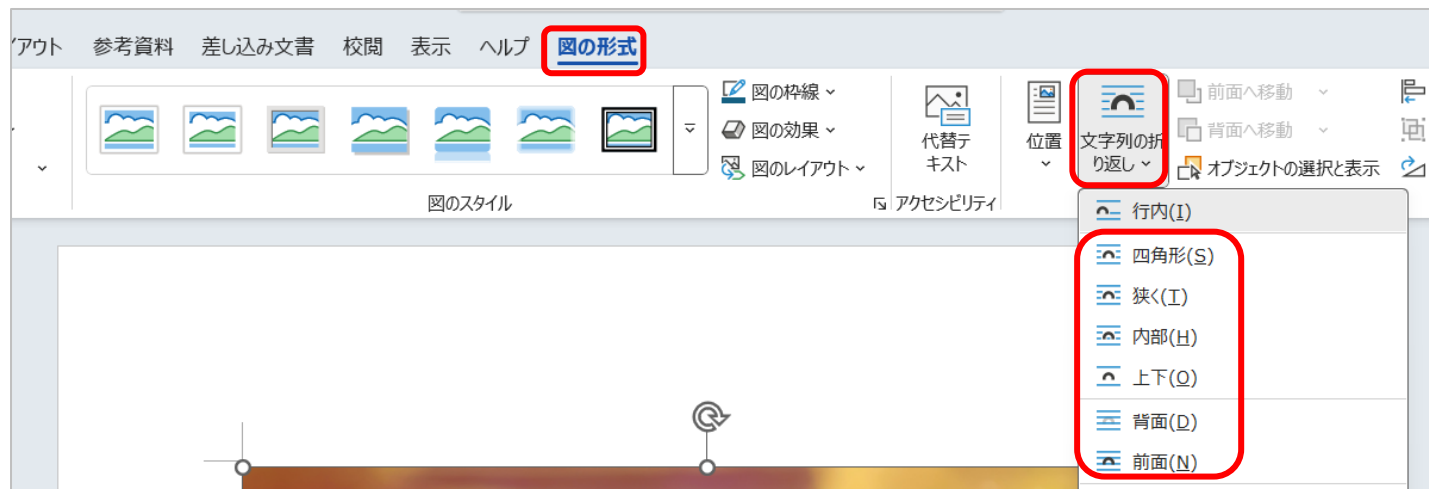


# 文字列の折り返しについて

Word に挿入した図を移動させるには [図の形式] タブで [文字列の折り返し] を [行内] 以外に変更する必要があります。

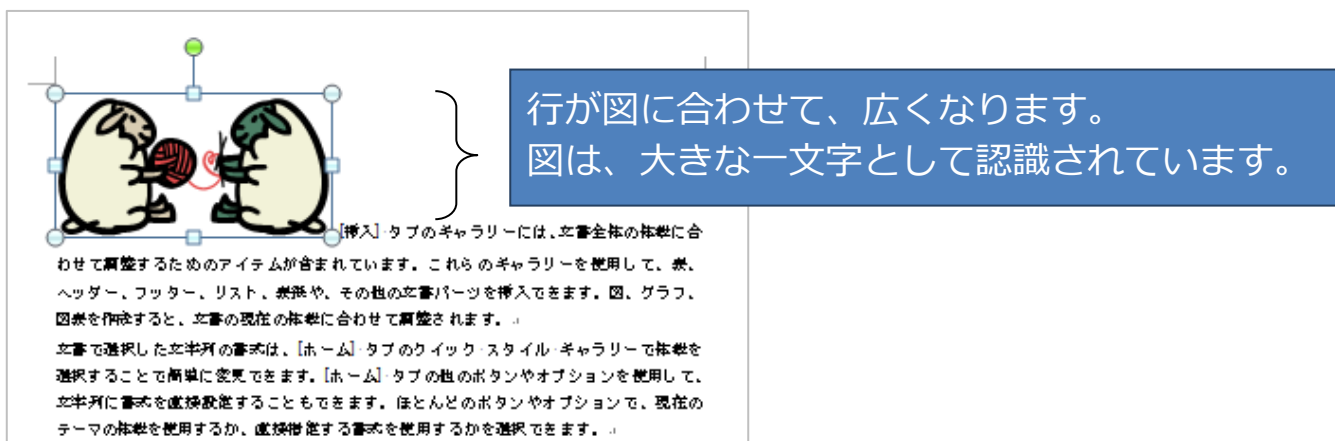


それぞれの文字列の折り返しについての詳細は以下の通りです。

## ■ [行内] (初期の状態)

カーソルを置いたその行に合うように図が挿入されます。

図の左下でクリックするとカーソルが表示され、スペースキーを押すと、




図は 1 文字分ずつ右に移動し、文字送りをすることができますが、他の場所への移動はできません。



## ■ [四角形]

[挿入]タブのギャラリーには、文書全体の体裁に合わせて調整するためのアイテムが含まれています。これらのギャラリーを使用して、表、ヘッダー、フッター、リスト、表紙や、その他の文書パーツを挿入できます。図、グラフ、図表を作成すると、文書の現在の体裁に合わせて調整




文書で選択したクイックスタイルのボタンやオプションを使用して、現在のテーマの体裁を使用するか、直接指定する書式を使用するかを選択できます。...

半列の書式は、[ホーム]タブのギャラリーで体裁を選択して変更できます。[ホーム]タブのオプションを使用して、半列にすることもできます。ほとん

図を四角く囲うように文字が配置されます。

## ■ [狭く]・[内部]

[挿入]タブのギャラリーには、文書全体の体裁に合わせて調整するためのアイテムが含まれています。これらのギャラリーを使用して、表、ヘッダー、フッター、リスト、表紙や、その他の文書パーツを挿入できます。図、グラフ、図表を作成すると、文書の現在の体裁に合わせて調整され



文書で選択したクイックスタイルのボタンやオプションを使用して、現在のテーマの体裁を使用するか、直接指定する書式を使用するかを選択できます。...

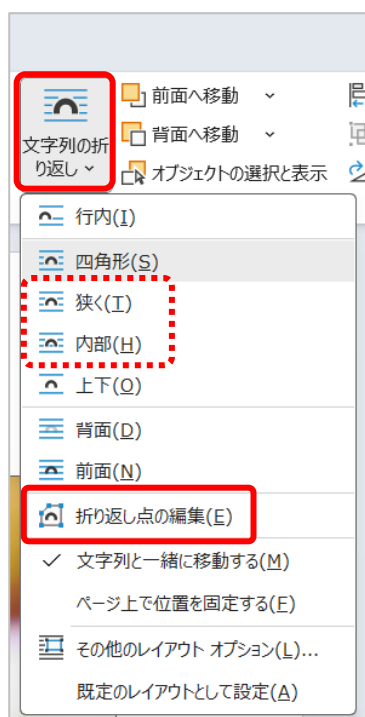
半列の書式は、[ホーム]タブのギャラリーで体裁を選択して変更できます。[ホーム]タブのオプションを使用して、半列にすることもできます。ほとん

図の形に沿って文字が表示されます。


これだけでは、[狭く]も [内部] も同じですが、次項の [折り返し点の編集] を行うと違いが出ます。

## ・ [折り返し点の編集]

[文字列の折り返し] → [狭く] または [内部] をクリック → [折り返し点の編集] をクリックします。



[挿入]タブのギャラリーには、文書全体の体裁に合わせて調整するためのアイテムが含まれています。これらのギャラリーを使用して、表、ヘッダー、フッター、リスト、表紙や、その他の文書パーツを挿入できます。図、グラフ、図表を作成すると、文書の現在の体裁に合わせて調整されます。...




文書で選択したクイックスタイルのボタンやオプションを使用して、現在のテーマの体裁を使用するか、直接指定する書式を使用するかを選択できます。...

図の周囲に編集点 (赤い線) が表示されます。線上で自分の好きな位置にドラッグすれば、文字列の折り返し点を変更することができます。

同じように折り返し点を設定しても、[狭く] と [内部] では、表示が変わります。

### [狭く]

このギャラリーには、文書全体の体裁に合わせて調整するためのアイテムが含まれています。これらのギャラリーを使用して、表、ヘッダー、フッター、書体、リスト、表紙や、その他の文書パーツを挿入できます。図、グラフ、図表を作成すると、文書の現在の体裁に合わせて調整されます。



このギャラリーには、文書全体の体裁に合わせて調整するためのアイテムが含まれています。これらのギャラリーを使用して、表、ヘッダー、フッター、書体、リスト、表紙や、その他の文書パーツを挿入できます。図、グラフ、図表を作成すると、文書の現在の体裁に合わせて調整されます。

### [内部]


このギャラリーには、文書全体の体裁に合わせて調整するためのアイテムが含まれています。これらのギャラリーを使用して、表、ヘッダー、フッター、書体、リスト、表紙や、その他の文書パーツを挿入できます。図、グラフ、図表を作成すると、文書の現在の体裁に合わせて調整されます。



このギャラリーには、文書全体の体裁に合わせて調整するためのアイテムが含まれています。これらのギャラリーを使用して、表、ヘッダー、フッター、書体、リスト、表紙や、その他の文書パーツを挿入できます。図、グラフ、図表を作成すると、文書の現在の体裁に合わせて調整されます。

## ■ [上下]

[挿入] タブのギャラリーには、文書全体の体裁に合わせて調整するためのアイテムが含まれています。これらのギャラリーを使用して、表、ヘッダー、フッター、リスト、表紙や、その他の文書パーツを挿入できます。図、グラフ、図表を作成すると、文書の現在の体裁に合わせて調整されます。




その他の文書パーツを挿入できます。図、グラフ、図表を作成すると、文書の現在の体裁に合わせて調整されます。

図の上下に文字が配置されます。

## ■ [背面]

[挿入] タブのギャラリーには、文書全体の体裁に合わせて調整するためのアイテムが含まれています。これらのギャラリーを使用して、表、ヘッダー、フッター、リスト、表紙や、その他の文書パーツを挿入できます。図、グラフ、図表を作成すると、文書の現在の体裁に合わせて調整されます。




文書で選択した文書パーツの書式は、[ホーム] タブのクイックスタイル・ギャラリーで体裁を選択することで簡単に変更できます。[ホーム] タブの他のボタンやオプションを使用して、文書に書式を直接指定することもできます。ほとんどすべてのボタンやオプションで、現在のテーマの体裁を使用するか、直接指定する書式を使用するかを選択できます。

図が文字の背面に配置されます。

## ■ [前面]

[挿入] タブのギャラリーには、文書全体の体裁に合わせて調整するためのアイテムが含まれています。これらのギャラリーを使用して、表、ヘッダー、フッター、リスト、表紙や、その他の文書パーツを挿入できます。図、グラフ、図表を作成すると、文書の現在の体裁に合わせて調整されます。



文書で選択した文書パーツの書式は、[ホーム] タブのクイックスタイル・ギャラリーで体裁を選択することで簡単に変更できます。[ホーム] タブの他のボタンやオプションを使用して、文書に書式を直接指定することもできます。ほとんどすべてのボタンやオプションで、現在のテーマの体裁を使用するか、直接指定する書式を使用するかを選択できます。

図が文字の前面に配置されます。