用紙のサイズ・各種印刷方法

1. 用紙サイズについて

用紙サイズの規格には A 判と B 判があります。数字によって紙の大きさを表しています。数字はサイズが 1/2 になる事に 1 ずつ増えていきます。

A 判		B 判	
A0	1189mm $ imes 841$ mm	B0	1456mm $ imes 1030$ mm
A1	$841 \mathrm{mm} imes 594 \mathrm{mm}$	B1	1030 mm imes 728 mm
A2	594mm $ imes$ 420 mm	B2	$728 \mathrm{mm} imes 515 \mathrm{mm}$
A3	420mm $ imes$ 297mm	B3	515mm $ imes 364$ mm
A4	297mm $ imes 210$ mm	B4	$364 \mathrm{mm} imes 257 \mathrm{mm}$
A5	210 mm $ imes 148$ mm	B5	$257 \mathrm{mm} imes 182 \mathrm{mm}$
A6	148mm $ imes 105$ mm	B6	182mm $ imes$ 128mm

★サイズの例として週刊誌が B5 サイズ、単行本は A5 と B6 サイズが中心で、 ファッション雑誌等は A4 サイズにする事が多いです。

大学の授業等で作成する資料やレポートはA4サイズが主流です。

2. 縮小印刷

Word・Excel 等で「A4 サイズで作った文書を B5 サイズで印刷したい」という 場合は、縮小印刷をすれば用紙サイズを変えて印刷ができます。

①[ファイル]メニューから[印刷]を選択し、[プリンターのプロパティ]をクリックします。



②[原稿サイズ] は A4 のまま、[印刷用紙サイズ] を B5 にして[OK] をクリック します。

📾 PMHL-04のプロパティ		×
基本 現在の設定	印刷方法: 通常印刷 原稿サイズ: 原稿サイズ: A4(210x297mm) ~ 不定形サイズ 印刷用紙サイズ: 同期用紙サイズ: 原稿サイズと同じ A2(420x594mm) A3(297x420mm) A4(210x297mm) A4(210x297mm) A5(148x210mm) A5(148x210mm) A5(148x210mm) A5(148x515mm) 単(257x264mm) B4(257x264mm) B5(128x157mm) B5(128x257mm) B5(128x257mm) B5(128x257mm) B5(128x257mm) B5(128x257mm) B5(128x257mm) B5(128x217x11") Legal(81/2"x14") 51/2"x81/2" 11"x17" 不定形サイズ	● 印刷方法の詳細 原稿方向 ● ● ● <tr< th=""></tr<>
バージョン情報		その他 印刷品質詳細
		OK キャンセル ヘルプ

③プロパティウィンドウが閉じるので[印刷] ボタンをクリックします。



3. 拡大印刷

Word・Excel 等で「A4 サイズで作った文書を A3 サイズで印刷したい」という場合は、拡大印刷をすれば用紙サイズを変えて印刷ができます。

①[ファイル]メニューから [印刷]を選択し、[プリンターのプロパティ]又は[詳 細設定]ボタンをクリックします。

②原稿サイズはそのまま、印刷用紙サイズを原稿サイズより大きいサイズを選択し、[OK]ボタンをクリックします。

➡ 印刷設定		×
幸◆ 現在の設定 <u> FRINTFEEN</u> wire <u> FRINTFEEN </u> <u> FRINTFEEN MINITFEEN MINITFEEN</u>	印刷方法: 通常印刷 原稿サイズ: 原稿サイズ: A4(210x297mm) ~ 不定形サイズ 印刷用紙サイズ: A3(297x420mm) ~ 田林復刊:	 印刷方法の詳細 原稿方向 ・ ・
部数: 1 ・	普通紙/再生紙 ~ 編集 集約: しない ~ べージの配列: 定上→右上→左下→右下 ~ び仕切り線 両面/製本: しない ~	ブリンターの設定に従う マ 仕上げ ステーブル: しない マ パンチ: しない しない マ ソート: マ 製品によるソート マ
バージョン情報		標準に戻す の他 OK キャンセル ヘルプ

④[印刷]をクリックします。

4. 両面印刷

- ①[ファイル]メニューから[印刷]を選択し[プリンターのプロパティ]又は[詳細 設定]ボタンをクリックします。
- ②[両面/製本:]欄でとじ方向を選択し、[OK]ボタンをクリックします。

📾 印刷設定		×
基本		
現在の設定	印刷方法: 3. 通常印刷	~ ▶ 印刷方法の詳細_
	原稿サイズ: [1] A4 (210 x 297 mm) ~ 不定形サイズ	原稿方向
	ED刷用紙サイズ: A3(297x420mm) 用紙種類: 普通紙/再生紙	上辺を表・裏でそろえる場合、 用紙の向きが縦なら「長辺とじ」、
	編集 集約:	横なら「短辺とじ」を選択します。
音ቖ数: 1 ◆	しない マページの配列: 定上→右上→左下→左下 ◇	しない パンチ: しない 、
	 ✓ 仕切り線 両面/製本: しない しない しない しない 	ソート:
バージョン情報	長辺とじた開き/上開き) 長辺とじた開き/左開き) 短辺とじ(上開き/左開き) 短辺とじ(上開き/右開き) 製本	標準に戻す D他 ED刷品質詳細
		OK キャンセル ヘルプ

③[印刷]をクリックすると自動で両面印刷されます。

(一旦、表面を印刷して排出され、引き戻して裏面を印刷して排出されます。)

5.1 枚に複数ページ印刷

1 枚の用紙に複数のページを印刷する事ができます。指定できる枚数は 1~16 ページまでです。

- ①[ファイル]メニューの[印刷]を選択し、[プリンターのプロパティ]又は[詳細 設定]ボタンをクリックします。
- ②[集約:]欄で1ページあたりのページ数を選択し、[ページの配列:]欄で配置順を指定します。必要なければ[仕切り線]のチェックを外して[OK]ボタンをクリックします。

● 印刷設定 ×				
基本				
現在の設定	印刷方法: 通常印刷	~ ▶ 印刷方法の詳細_		
	原稿サイズ: (回) A4(210x297mm) ~ 不定形サイズ 印刷用紙サイズ: A3(297x420mm) ~ 用紙種類: 普通紙/再生紙 ~	原稿方向 ● タテ ○ 3コ 給紙トレイ: 自動トレイ選択 ~ 排紙先: プロンターの設定に従う ~		
部数: 1	編集 集約:	仕上げ ステーブル: しない ~ パンチ: しない ~ ソート: 課語によるソート ~		
バージョン情報		標準に戻す の他 印刷品質詳細		
	C	OK キャンセル ヘルプ		

③[印刷]をクリックします。