Microsoft Teamsを利用した授業の手引き（学生用）

PART 3　動画の視聴・グループワーク

京都橘大学

2024年4月1日版

このマニュアルでできること

PART１　受講までの準備
PART２　授業で使う基本的な操作

PART3　動画の視聴・グループワーク

1. 投稿された授業の動画を視聴する
2. ［ファイル］から動画を視聴する
3. 共同作業（グループワーク）を行う

PART４　同時双方向型の授業

Teamsの資料は、下記にも掲載してあります。

Teams（Microsoft 365）
https://cai6.tachibana-u.ac.jp/media/service/teams/

Teamsは常にアップデートされており、仕様や外観が頻繁に変わるため、
実際の画面と異なる場合があります。

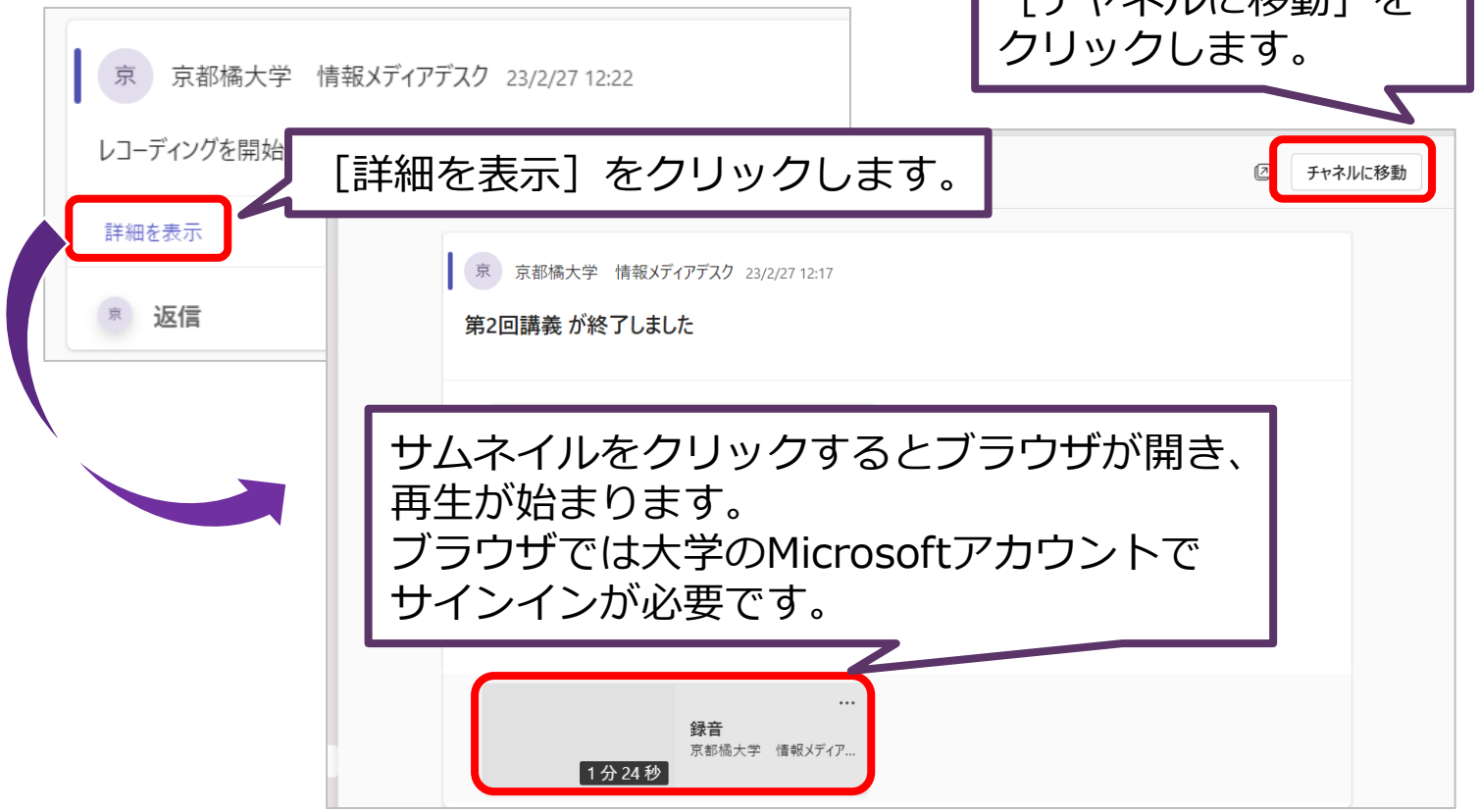
1．投稿された授業の動画を視聴する

授業で公開される動画は、教員が独自に作成した動画や、ビデオ会議を録画した動画など様々です。動画ファイルをアップロードしている場合や、大学のMicrosoft 365の機能を使用して共有している場合はTeams上で再生できますが、ブラウザで開く場合もあります。

＜投稿にアップロードした動画の場合＞

サムネイルをクリックすると
Teams上で再生されます。

＜会議を録画した動画の場合＞



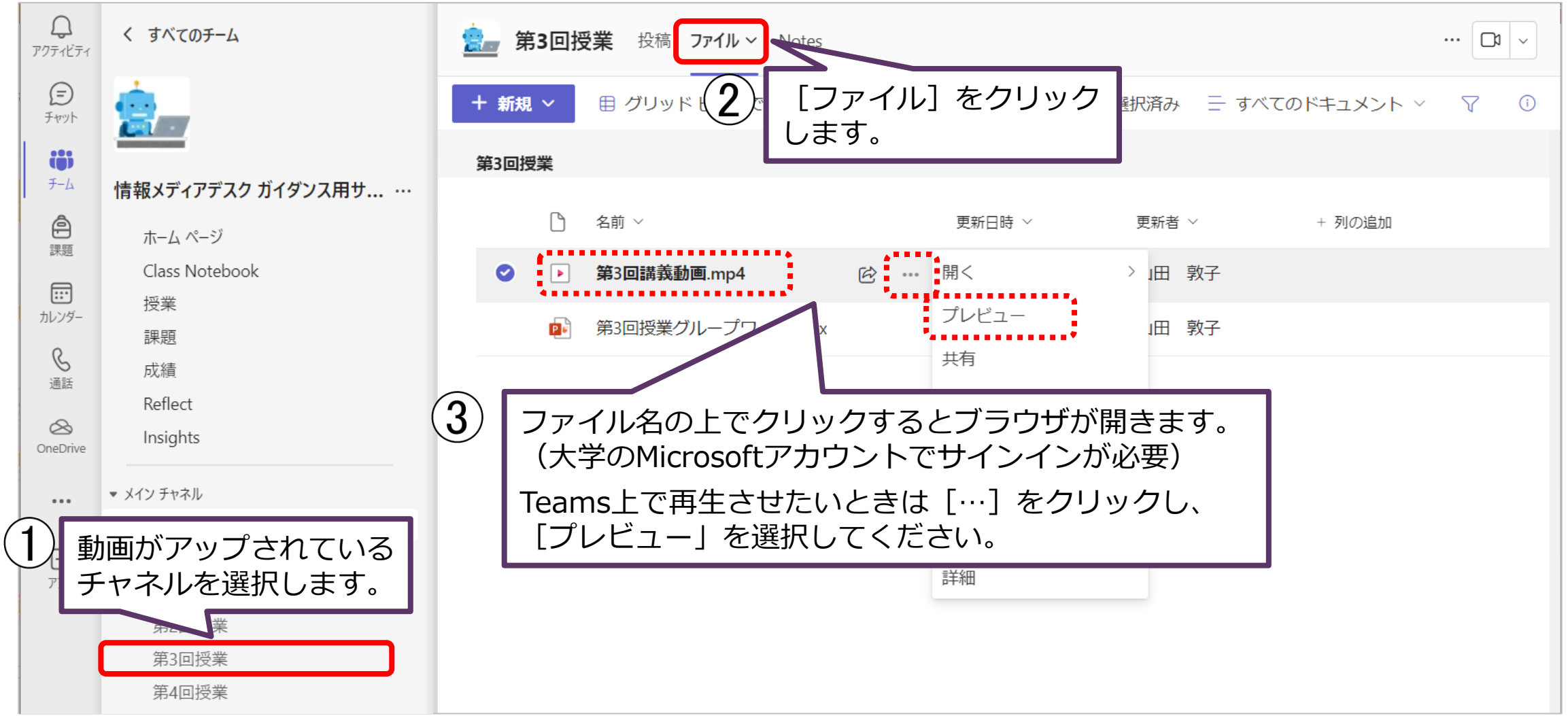
投稿画面に戻るときは
［チャネルに移動］を
クリックします。

［詳細を表示］をクリックします。

サムネイルをクリックするとブラウザが開き、
再生が始まります。
ブラウザでは大学のMicrosoftアカウントで
サインインが必要です。

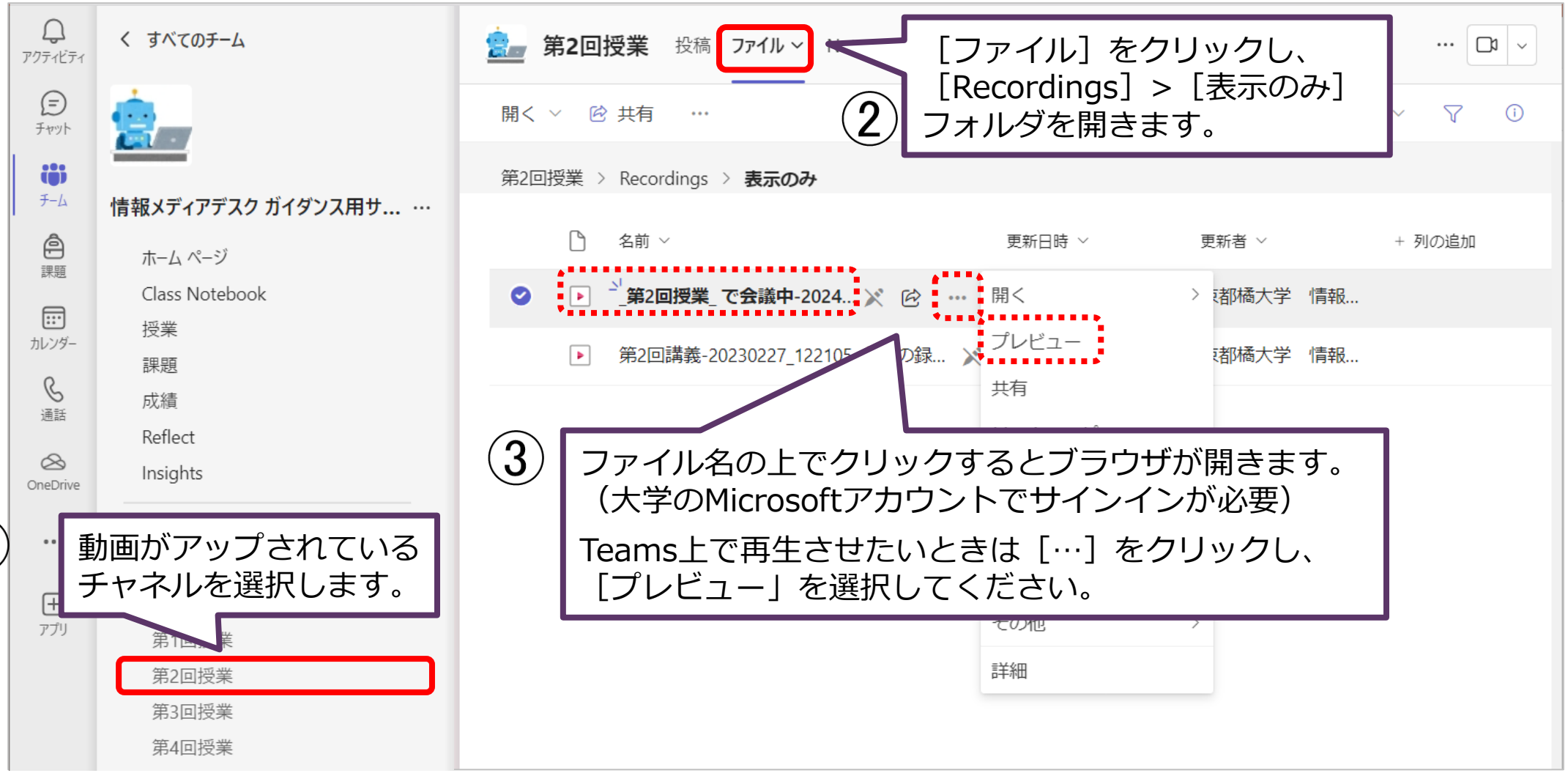
2．［ファイル］から動画を視聴する（1/2）

動画ファイルがアップロードされている場合は［ファイル］からも視聴することができます。



2．［ファイル］から動画を視聴する（2/2）

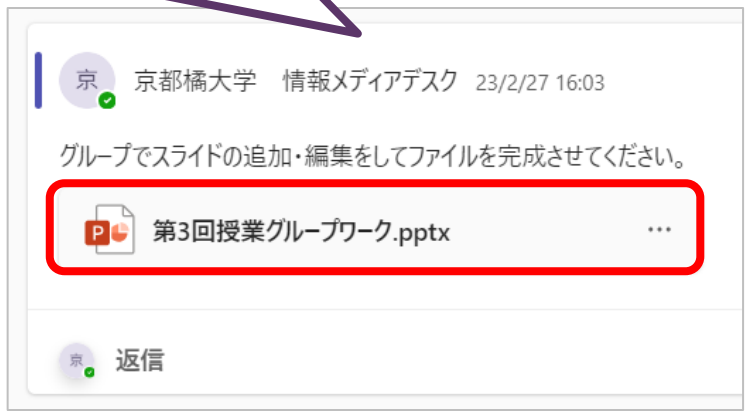
会議を録画した動画は［ファイル］＞［Recordings］＞［表示のみ］からも視聴できます。

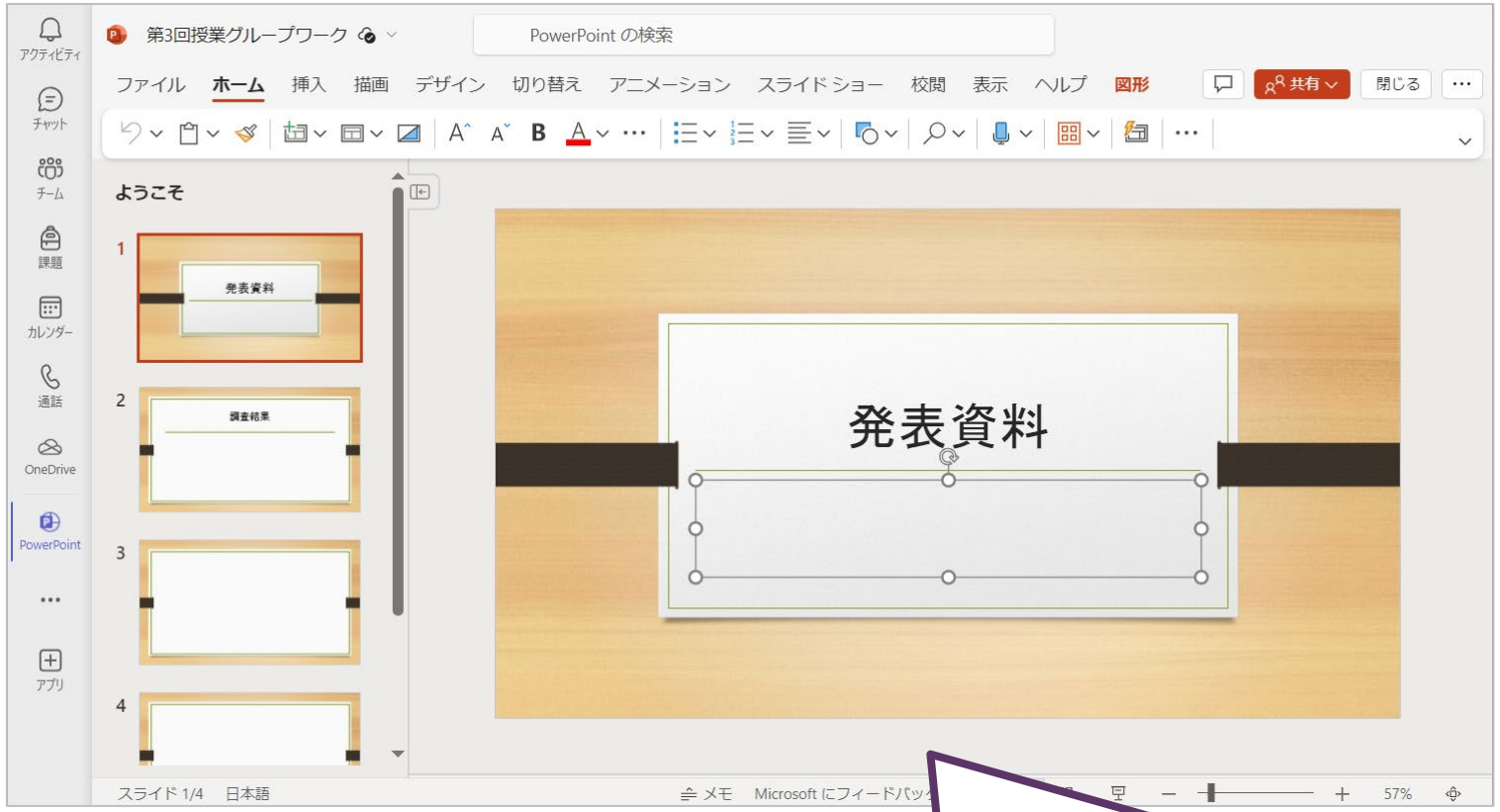


3．共同作業（グループワーク）を行う

チームでひとつのファイルを共同で作業することができます。

投稿に共同作業用のファイルをアップロードします。
ファイル名の上でクリックするとTeams上で編集画面が表示されます。





・ファイルにアクセスしているすべてのユーザーが同時に作業できます。
・編集内容は自動で保存されます。