

Microsoft Teamsを利用した遠隔授業の手引き（学生用）

PART 1 受講までの準備

京都橘大学

2024年4月1日版

このマニュアルでできること

PART 1 受講までの準備

1. 最初に知っておいてほしいこと
2. Microsoft TeamsをPCで使う
3. Microsoft Teamsをスマートフォンで使う
4. 授業についての連絡を確認する 今回の主要な目的
5. アカウントを切り替えて使う
6. 動画を利用した授業に向けての準備

PART 2 授業で使う基本的な操作

PART 3 動画の視聴・グループワーク

PART 4 ライブ中継型の授業

Teamsの資料は、下記にも掲載してあります。

Teams (Microsoft 365)

<https://cai6.tachibana-u.ac.jp/media/service/teams/>

Teamsは常にアップデートされており、仕様や外観が頻繁に変わるため、実際の画面と異なる場合があります。

1. 最初に知っておいてほしいこと

- Microsoft Teamsは、Microsoft 365に含まれるコラボレーションプラットフォームで、チャットや音声・ビデオ通話（オンライン会議）、ファイルの共有などが簡単にできるツールです。
- Microsoft Teamsで使うアカウント
 - Teamsは、LINEなどと異なり、それぞれの組織が独自のネットワークを持っています（次ページ以降参照）。
 - 大学から発行されたMicrosoft 365 アカウント（メールアドレス）以外では、大学のTeamsにサインインできませんので注意してください。
（アカウントの切り替えは「5. アカウントを切り替えてTeamsを使う」を参照）

**アカウント
(メールアドレス)**

学籍番号@st.tachibana-u.ac.jp

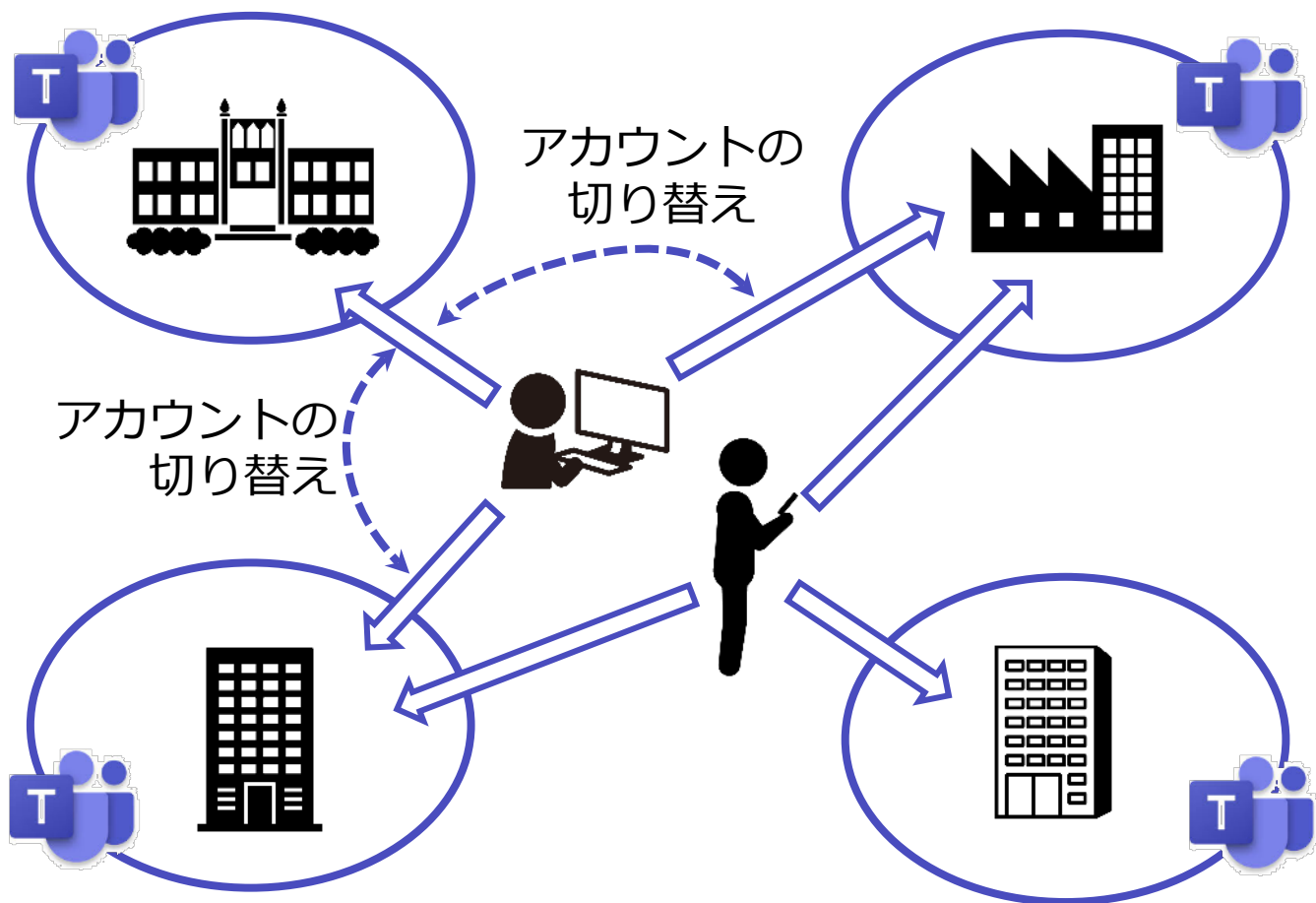
パスワード

各種システムにログインする際のパスワードと同じ

参考：Microsoft Teamsのアカウントの特徴

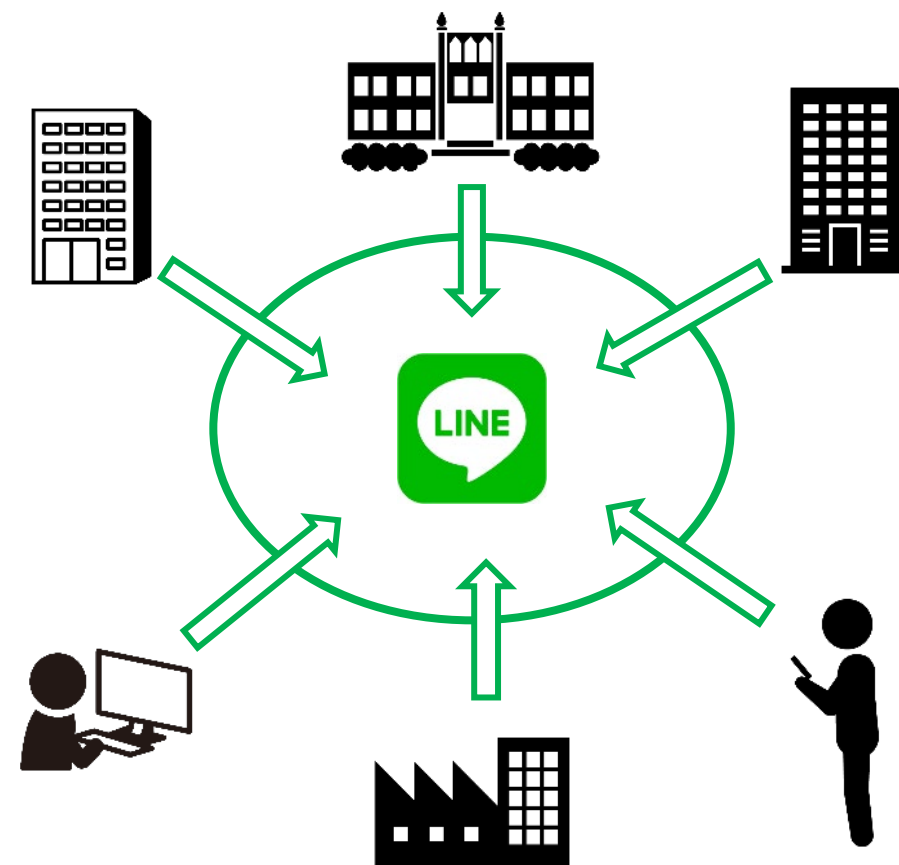
Microsoft Teamsのアカウントのイメージ

- それぞれの組織が独自のTeamsのネットワークを持ち、複数のTeamsに参加する個人はアカウントを切り替える



【参考】LINEのアカウントのイメージ

- 個人も組織もアカウントを持ち、ひとつのLINEのネットワークに参加



2. PCでMicrosoft Teamsを使う (1/3)

1. 以下URLより、アプリのダウンロード/インストールをしてください。

※Windows11にプリインストールされている個人用Teamsアプリは使用できません。

<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/download-app#download-for-desktop>

The screenshot shows the Microsoft Teams download page. On the left, the '家庭向けの Teams' (Teams for home) section is crossed out with a red 'X'. The '職場/学校向けの Teams' (Teams for work/school) section is active. A yellow callout box on the left provides instructions for Windows 11 and 10. A red dashed box highlights the '新しい Teams アプリをダウンロード' (Download new Teams app) button. A purple arrow points from this button to an orange callout box on the right. Another purple arrow points from a note at the bottom of the screenshot to a purple callout box on the right.

~~家庭向けの Teams~~
日常生活とコミュニティの情報整理を、すべて1つの場所で行うことができます。メッセージや通話を二度と逃すこ

職場/学校向けの Teams
顧客や従業員とのコミュニケーションが簡単になります。Teams アプリをダウンロードして、セキュリティを維持しながらファイルの作成、共有、保存を始めましょう。

新しい Teams アプリをダウンロード ▾

- Windows (64 ビット) 用をダウンロード
- Windows (32 ビット) 用をダウンロード
- ARM64 用をダウンロード

新しい Teams をインストールできない場合は、アプリインストーラーを最初にダウンロードしてください。 >

必ず「職場/学校向けのTeams」をダウンロードしてください。
ダウンロードしたファイルをクリックして画面の指示に従うとTeamsがインストールされます。

インストールできない場合は、こちらからアプリインストーラーをインストール（または更新）してから再度Teamsをインストールしてください。

2. インストールが完了するとサインイン画面が表示されます。次ページの手順でサインインしてください。画面を閉じた場合は、[スタートメニュー] → [すべてのアプリ] の中にある [Microsoft Teams (work or school)] をクリックして起動してください。

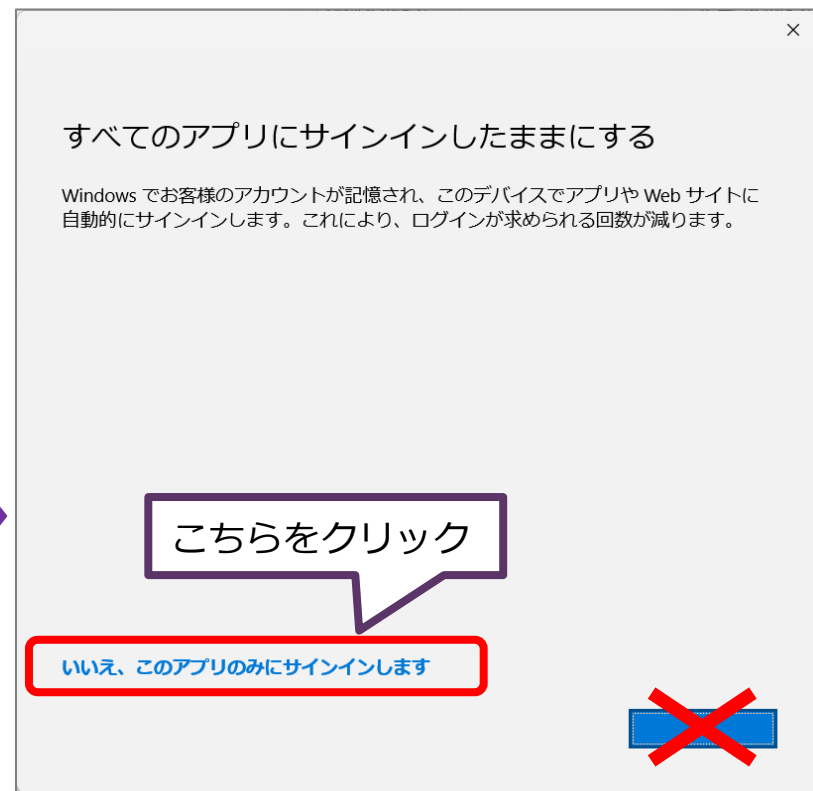
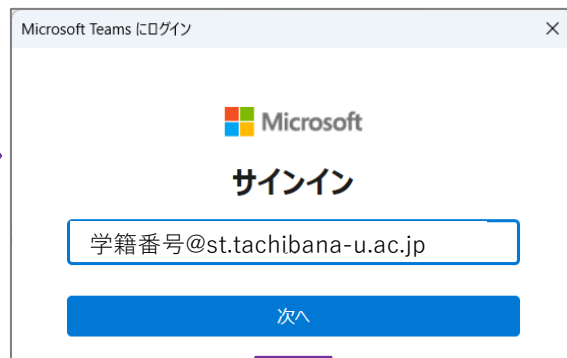
2. PCでMicrosoft Teamsを使う (2/3)

3. Microsoft 365 アカウント（メールアドレス）とパスワードでサインインしてください。

メールアドレス 学籍番号@st.tachibana-u.ac.jp

パスワード 各種システムにログインする際のパスワード

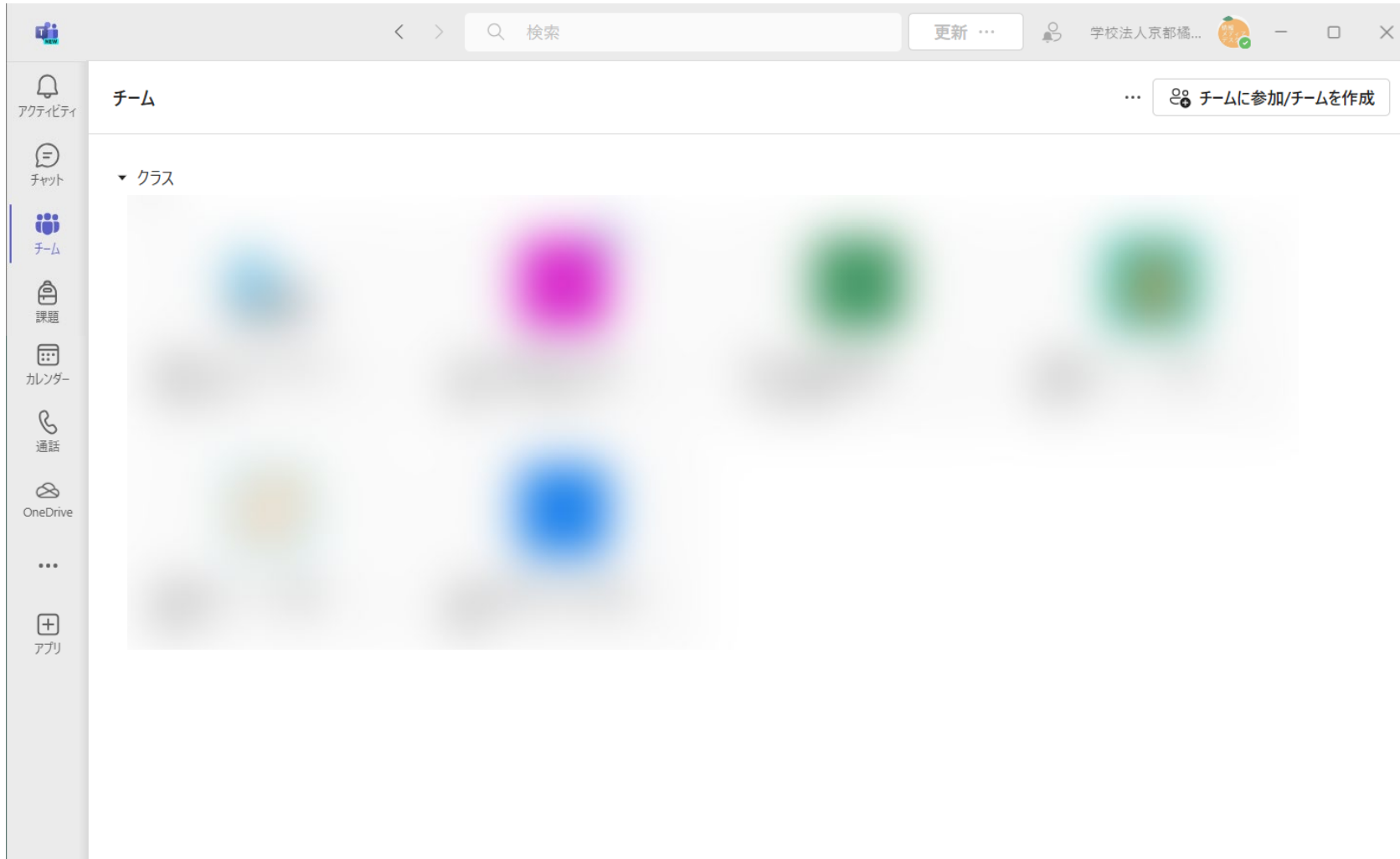
※下画面が表示されない場合は、そのまま進んでください。



すでに他のMicrosoft 365サービスを使用している場合はアカウント（メールアドレス）が表示されることがあります。京都橘大学のメールアドレスになっていればクリックして続行、違う場合は[別のアカウント作成または追加]をクリックしてください。

2. PCでMicrosoft Teamsを使う (3/3)

4. アプリケーションが起動すれば、サインインは成功です。



3. スマートフォンでMicrosoft Teamsを使う (1/2)

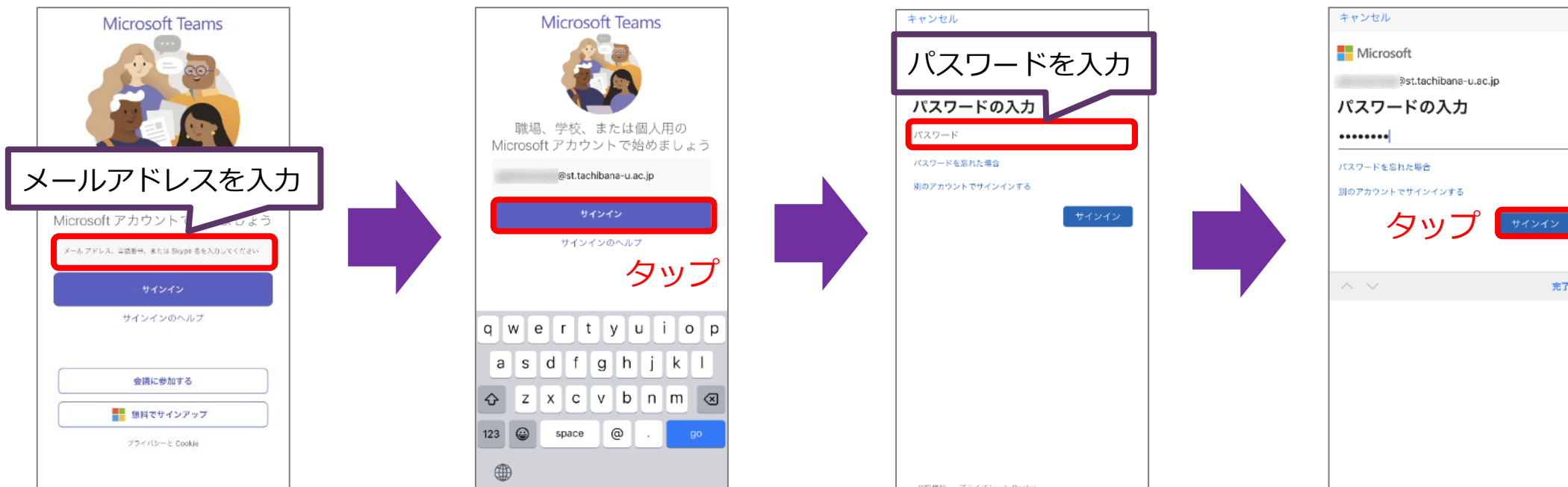
PC版をメインに利用する場合でも、授業関係の連絡に気づくことができるよう、スマートフォンにモバイル版をインストールし、サインインしておくことをおすすめします。

1. iPhoneの場合はApp Storeで、Androidの場合はGoogle Play Storeで、「Microsoft Teams」を検索してインストールし、起動します。
2. Microsoft 365 アカウント（メールアドレス）とパスワードでサインインしてください。

メールアドレス 学籍番号@st.tachibana-u.ac.jp

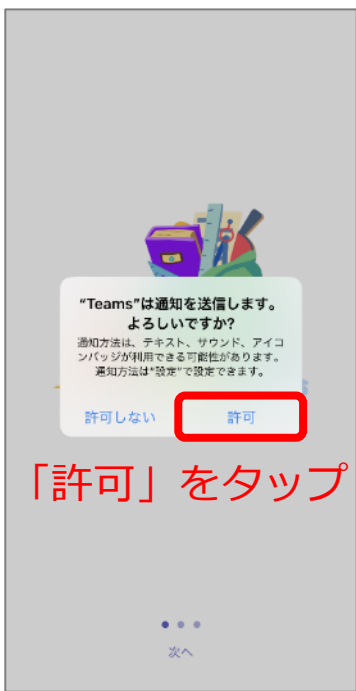
パスワード 学内PCにログインする際のパスワード

※画像はiPhoneの例です。



3. スマートフォンでMicrosoft Teamsを使う (2/2)

3. 通知・マイクへのアクセスなどを設定します（画像はiPhoneの例です）。
これらの設定は、あとで変更することが可能です。



「許可」をタップ

通知を設定します



「OK」をタップ

マイクへのアクセスを許可します



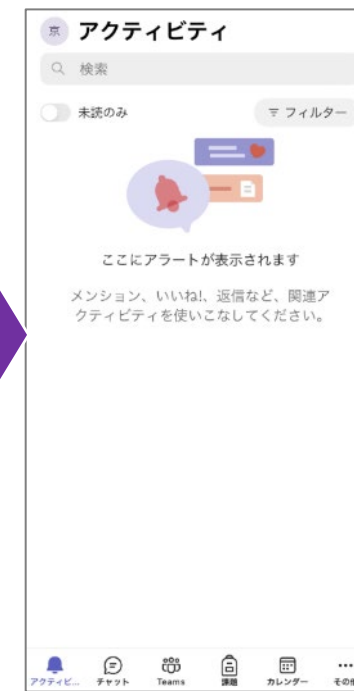
「次へ」をタップ



「次へ」をタップ



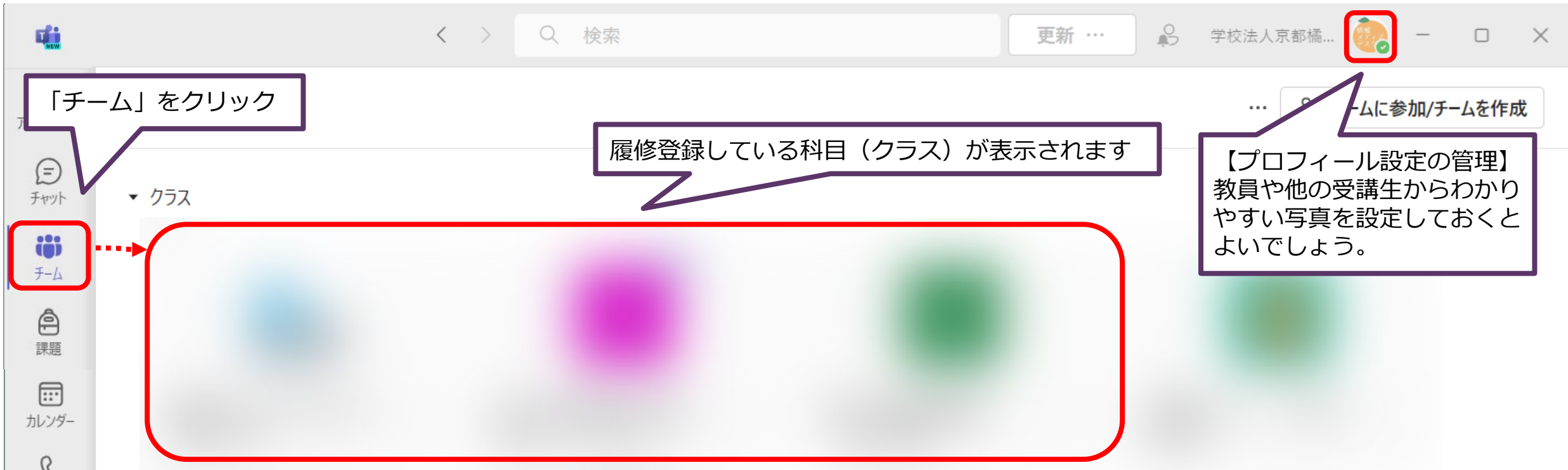
「OK」をタップ



Teamsのアプリが起動します

4. 授業についての連絡を確認する (1/2)

1. Microsoft Teamsでは、授業が「チーム」として管理されます。
下図のようにチームをクリックすると、履修登録している授業が確認できます。



科目（クラス）は担当教員がそれぞれのチームをアクティブにするまで表示されません。
履修登録している科目が表示されない場合には、しばらく待ってから再度確認してください。

4. 授業についての連絡を確認する (2/2)

2. 授業についての連絡は、「一般」チャンネル※に表示されます。
(授業によっては、「一般」以外のチャンネルを使って連絡を行う場合もありますので、最初のうちは、表示されているチャンネルをすべて確認しておいてください。)

※チャンネルとは？

Microsoft Teamsでは、投稿を目的ごとに分ける「チャンネル」という機能があります。
(ひとつのチームに複数の「掲示板」が備えられていると考えるとわかりやすい)

ここに複数のチャンネルが表示されます。利用したいチャンネルを選択すると、内容が右側の画面に表示されます。

選択しているチャンネルの名称が表示されます。

授業への参加／ファイルの共有／クラスメンバーとの会話 など

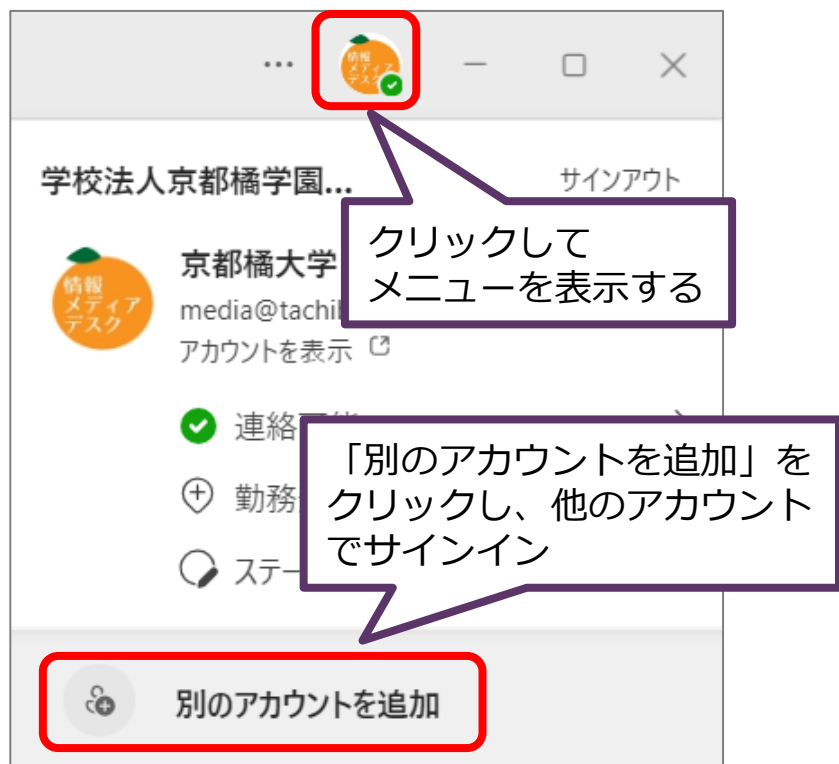


5. アカウントを切り替えてTeamsを使う

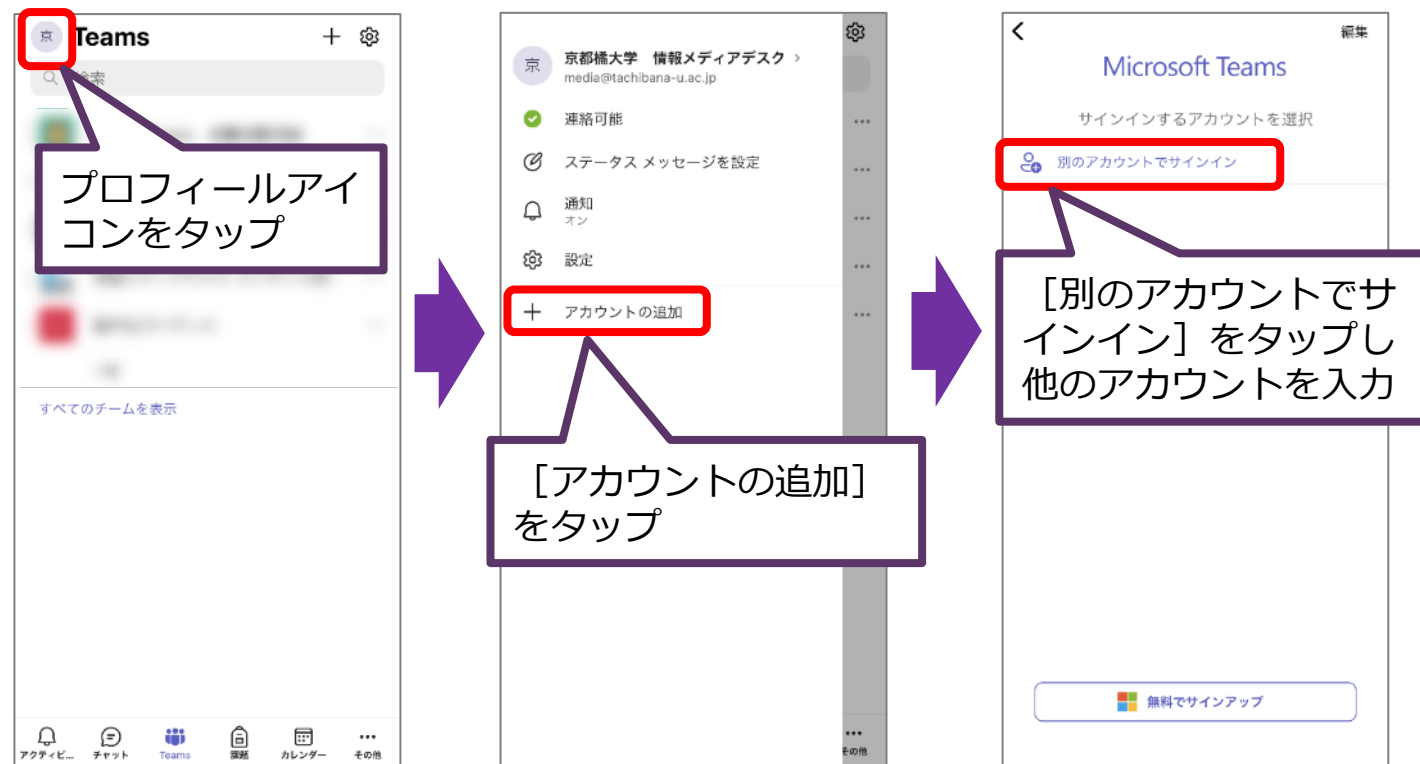
大学のMicrosoft Teamsだけを利用している場合、このページは無視してください。

アルバイト先や就活先の企業などでMicrosoft Teamsへのサインインを求められる場合があります。その場合はアカウントを切り替えて使用します。

<PCの場合>



<スマートフォンの場合>



6. 動画を利用した授業に向けての準備

遠隔授業は、PCまたはスマートフォンからでも受講可能です。ただし、教科によっては動画を視聴しながら作業する場面も想定されます。オンライン授業を快適に受講するために、PCから受講することを推奨します。

• PC、タブレット、スマートフォン等の機器の準備

PCの推奨環境は以下を参考にしてください。

- OS : Windows 11、Windows 10（ビルド19042以降）、Mac OS の最新3バージョンのいずれか
- CPU : Intel Core i3と同等以上の性能を有するCPU
- メモリ : 4 GB以上
- ストレージ : 256GB以上

• Webカメラ、マイク、ヘッドセット（マイク付きヘッドフォン）、ヘッドフォンなどの周辺機器の準備 （ライブ中継型の授業では必要になります）

Webカメラ、マイクはPCに内蔵されていれば別途用意する必要はありません。

• インターネット接続環境

スマートフォンなどのモバイル通信（LTEなど）では通信量が膨大になり、制限がかかる、料金が高額になる、接続が不安定になるなどの恐れがありますので、有線LANやWi-Fiなどのインターネット環境を推奨します。