

## モバイル版を利用する

### 目次

- 1. アプリをインストールし、サインインする.....1
- 2. 別のアカウントでサインインする.....3

### 1. アプリをインストールし、サインインする

- ① ストアアプリで「Teams」を検索するか下記 Microsoft Teams のダウンロードページから Teams モバイルアプリをスマートフォンなどのデバイスにインストールします。

<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/download-app>



こちらの QR コードを読み取ると直接ストアアプリが開きます→

- ② インストールした Teams アプリを開き、大学の Microsoft アカウントとパスワードを入力してサインインします。



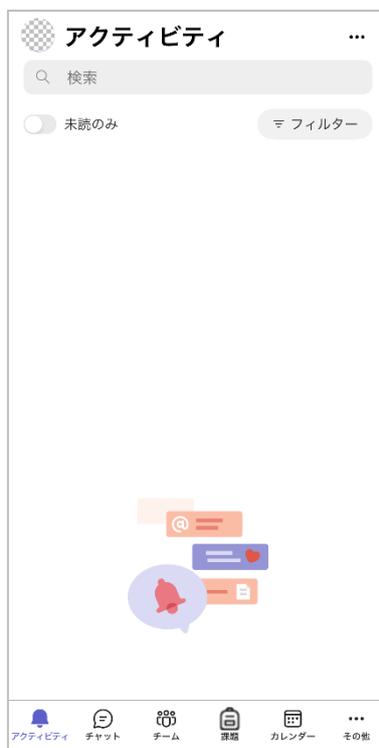
メールアドレス：【学 生】学籍番号@st.tachibana-u.ac.jp  
【教職員】〇〇〇@tachibana-u.ac.jp

パスワード：「京都橘大学情報システム利用承認書」に記載のパスワード

- ③ 初期画面がいくつか表示されるので [次へ] をタップして最後まで進み [了解] をタップします。途中で通知やマイクの許可を求める画面が表示されたら [許可] をタップしてください。(設定は後から変更できます。)



- ④ Teams の画面が表示されたら完了です。(表示される画面は異なる場合があります。)



## 2. 別のアカウントでサインインする

- ① 画面左上のアカウントアイコンをタップします。アカウントアイコンは画像を設定していない場合、氏名の最初の文字が表示されます。



- ② [アカウントの追加] をタップします。



- ③ [別のアカウントを使用] をタップします。



- ④ 追加したい Microsoft アカウントとパスワードを入力してサインインします。



- ⑤ アカウントを切り替えるときはアカウントアイコンをタップし、追加済みの別アカウントをタップします。

