

グループで利用する

目次

- 1. グループでチャットする.....1
- 2. グループチャットにユーザーを追加する3

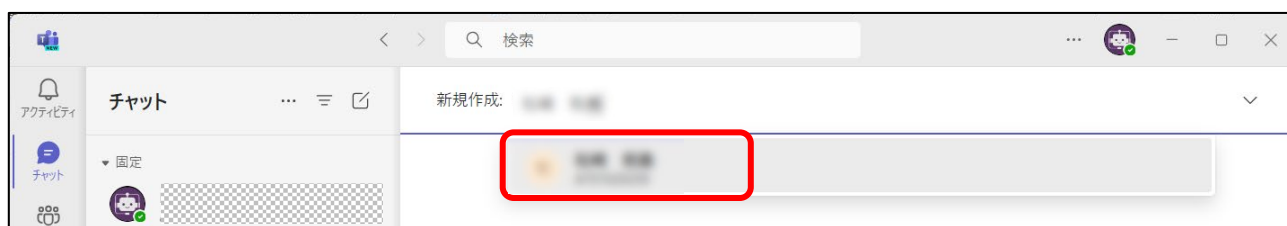
1. グループでチャットする

- ① [チャット] → [新しいチャット] ボタンをクリックし、新規作成欄にチャットをしたい相手の名前を入力します。

※名前で入力した際に候補が表示されない場合は、メールアドレスを入力してください。



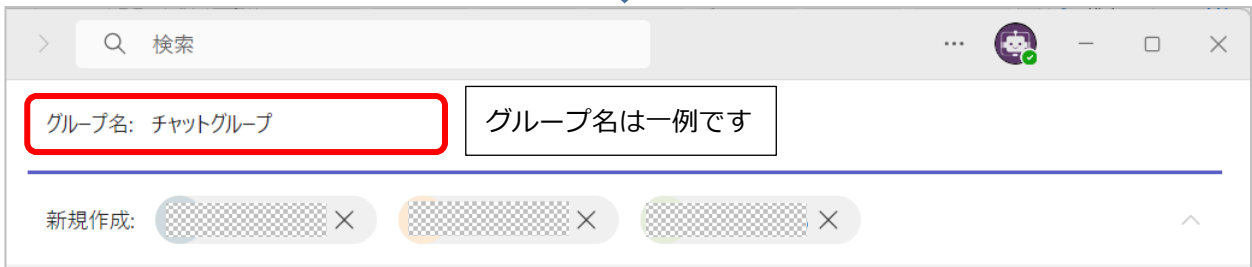
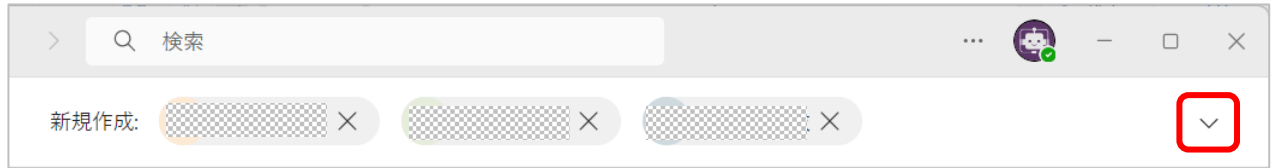
- ② 表示された候補をクリックします。同様の作業を繰り返し、すべてのメンバーを追加します。



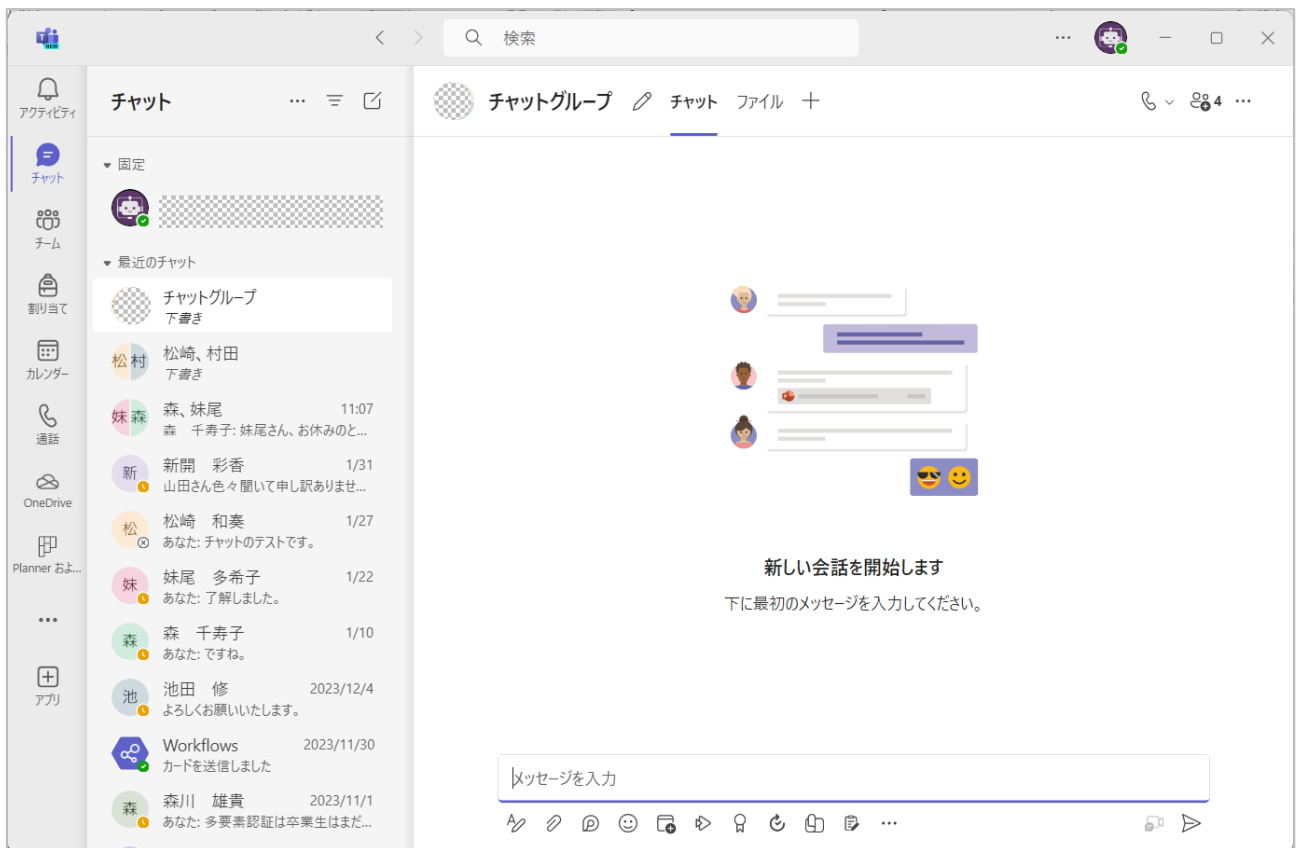
※メールアドレスを入力しても候補が表示されない場合は、検索欄にメールアドレスを入力し、ユーザーで検索して選択してください。



③ 下矢印をクリックし、グループ名を入力します。(任意)



④ 「メッセージを入力」欄をクリックすると作成したグループのチャット画面に変わりますのでメッセージを送信してください。使用方法は1対1のチャットと同じです。「[Teams 利用ガイド② 1対1で利用する](#)」を参照してください。



2. グループチャットにユーザーを追加する

- ① 画面右上の「参加者の表示と追加」をクリックし、「ユーザーの追加」をクリックします。



- ② チャットの履歴閲覧制限を指定します。

追加

名前、メール、またはタグを入力

チャットの履歴を含めない

過去の日数からの履歴を含める: 1

チャットの履歴をすべて含める

キャンセル 追加

- ③ ユーザー名を入力し表示された候補を選択して確定したあと、「追加」をクリックします。

※名前で入力した際にうまく検索できない場合は、メールアドレスを入力してください。

追加

× |

チャットの履歴を含めない

過去の日数からの履歴を含める: 1

チャットの履歴をすべて含める

キャンセル 追加