

1対1で利用する

目次

1. チャットする.....	1
■ ファイルを添付する	2
2. 通話する.....	4
3. チャットにユーザーを追加する	6

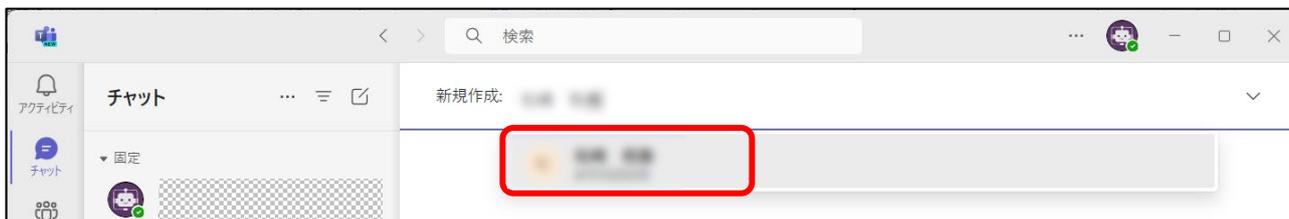
1. チャットする

- ① 画面左のメニューバーにある [チャット] → [新しいチャット] ボタンをクリックし、新規作成欄にチャットをしたい相手の名前を入力します。

※名前を入力した際に候補が表示されない場合は、メールアドレスを入力してください。



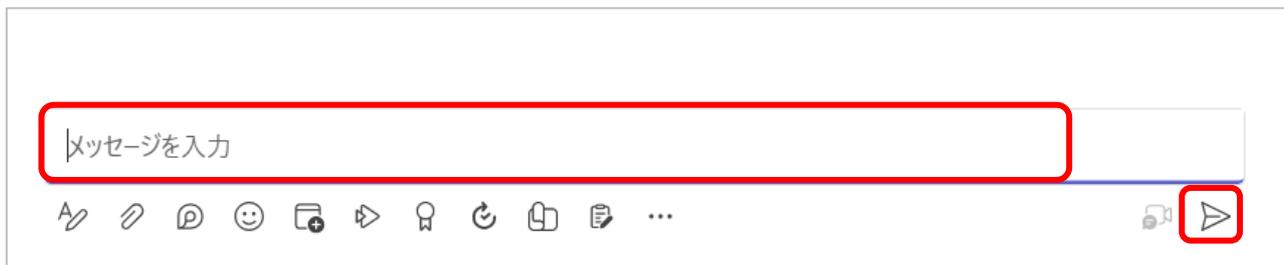
- ② 表示された候補をクリックして確定します。



※メールアドレスを入力しても候補が表示されない場合は、検索欄にメールアドレスを入力し、ユーザーで検索して選択してください。

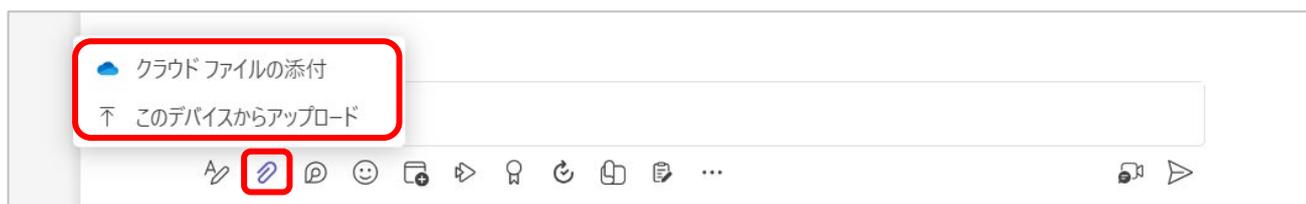


③ 画面下部の [メッセージを入力] 欄にメッセージを入力して送信ボタンをクリックします。



■ ファイルを添付する

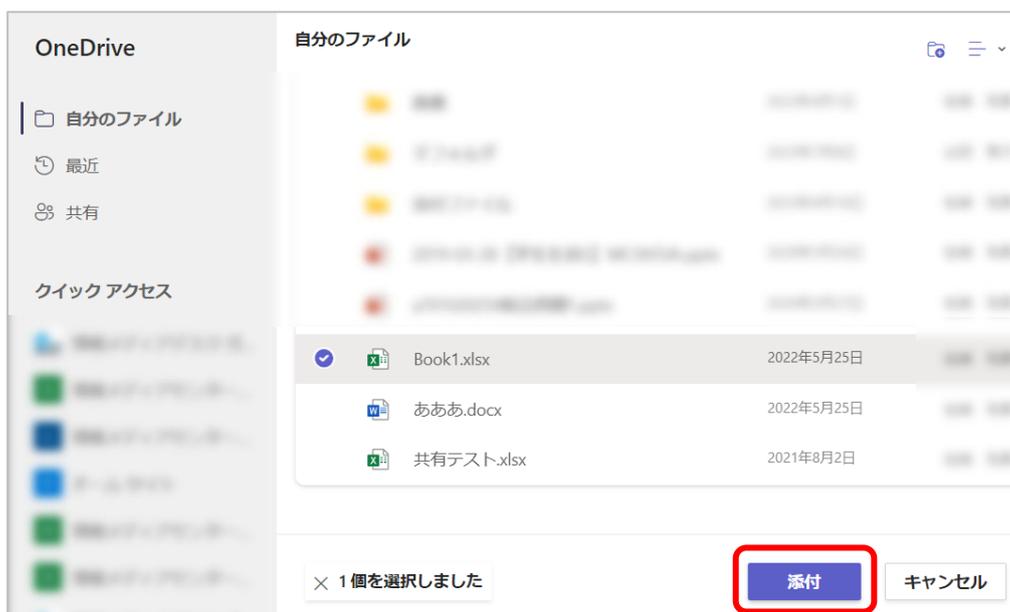
① [添付] ボタンをクリックし、[クラウド ファイルの添付] または [このデバイスからアップロード] をクリックします。



A) [クラウド ファイルの添付] を選択した場合

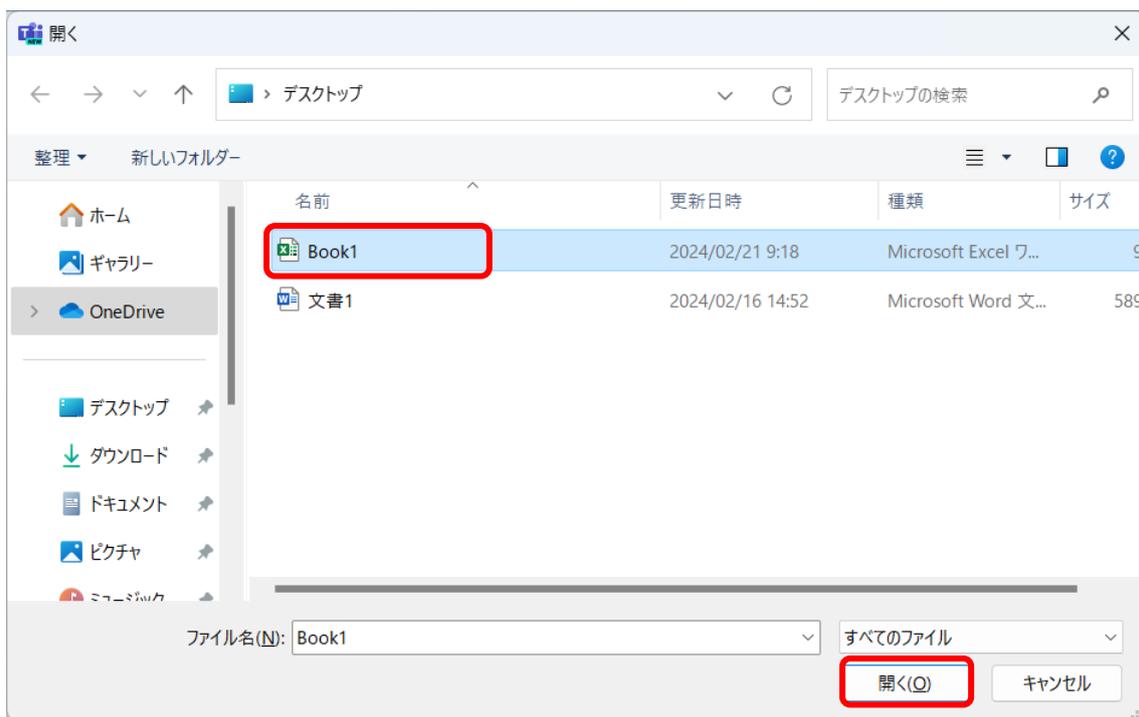
OneDrive のファイル選択画面が表示されます。ファイルを選択し、[添付] をクリックします。

このウィンドウからファイルのアップロードはできません。事前に OneDrive にアップロードしておく必要があります。

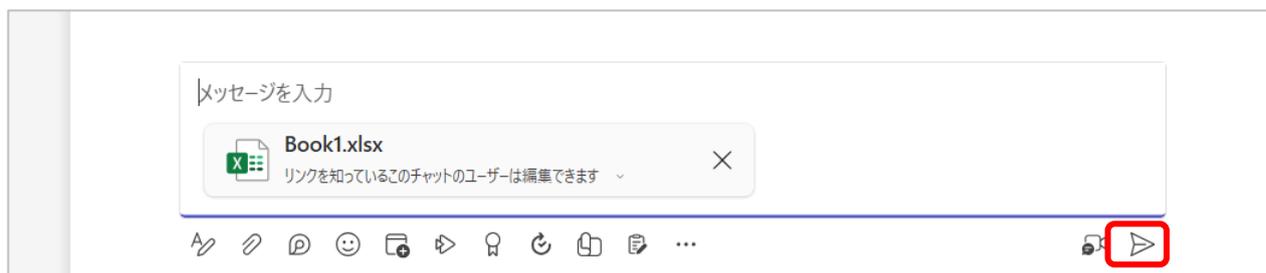


B) [このデバイスからアップロード] を選択した場合

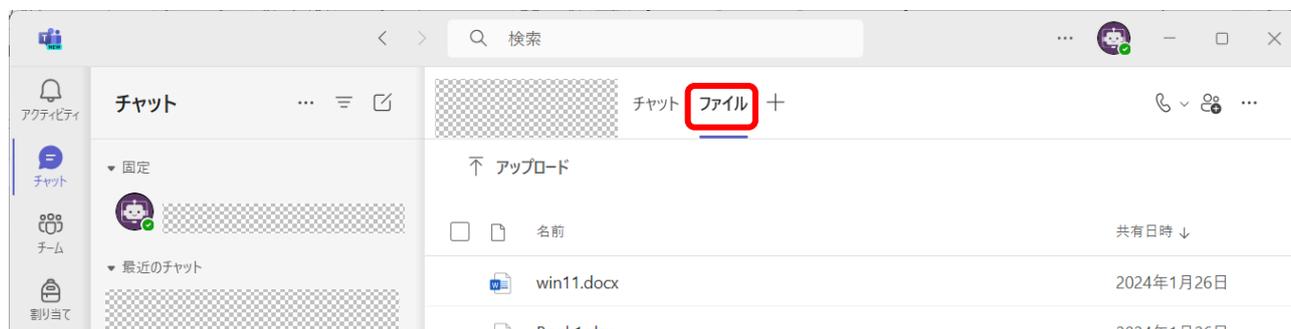
「開く」画面が表示されます。ファイルを選択し、[開く] をクリックします。



② [送信] ボタンをクリックします。



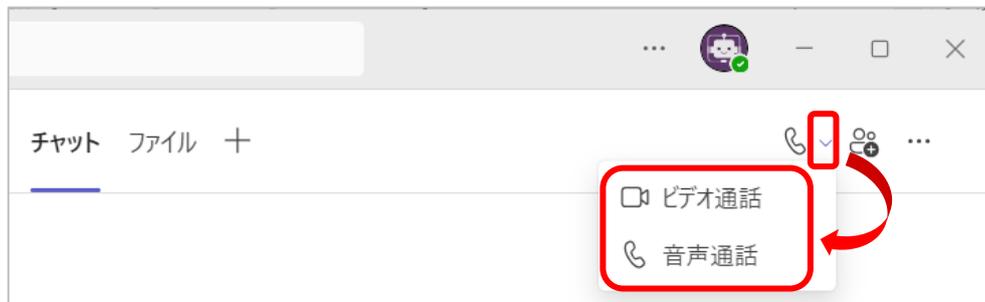
添付したファイルは [ファイル] タブをクリックすると一覧で表示されます。



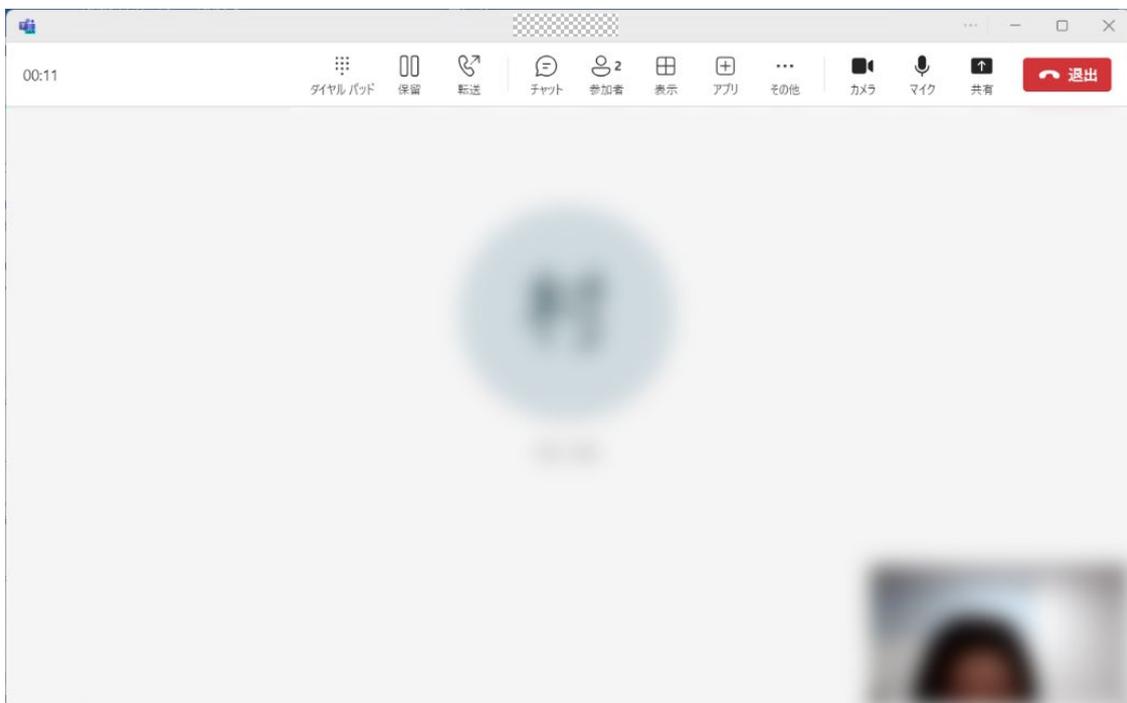
2. 通話する

- ① 画面上部の受話器マーク横のその他の会議オプションをクリックし、[ビデオ通話] または [音声通話] をクリックします。

※グループチャットで通話する場合、グループ内全員が呼び出しされます。



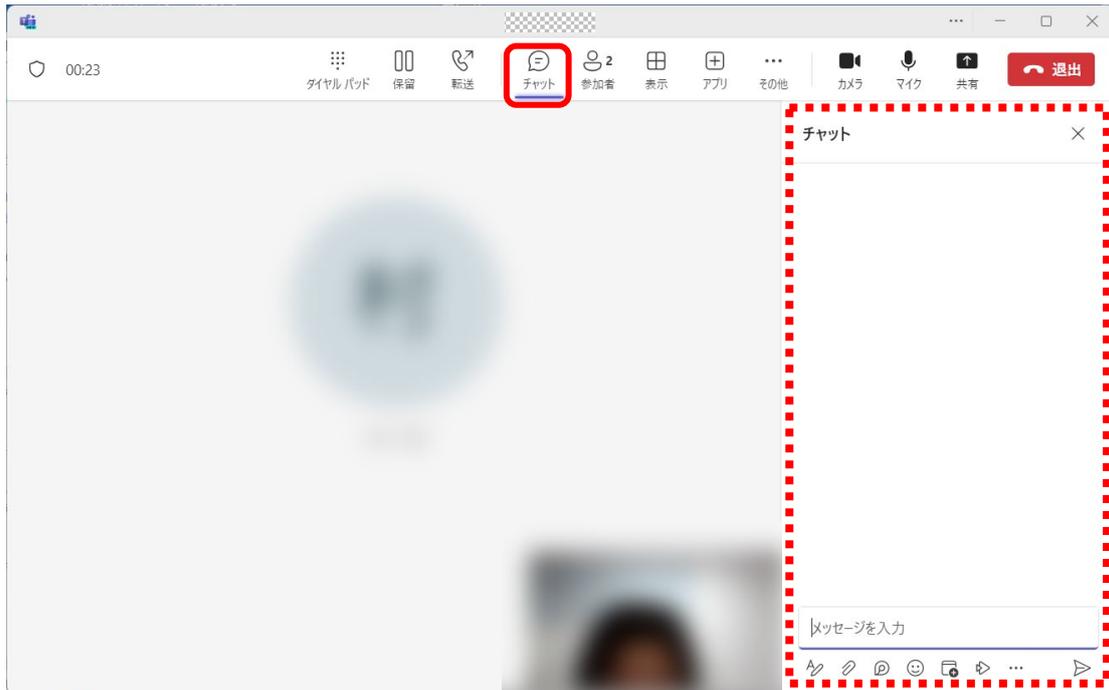
- ② 呼び出し中の画面が表示されますので応答があるまで待ちます。



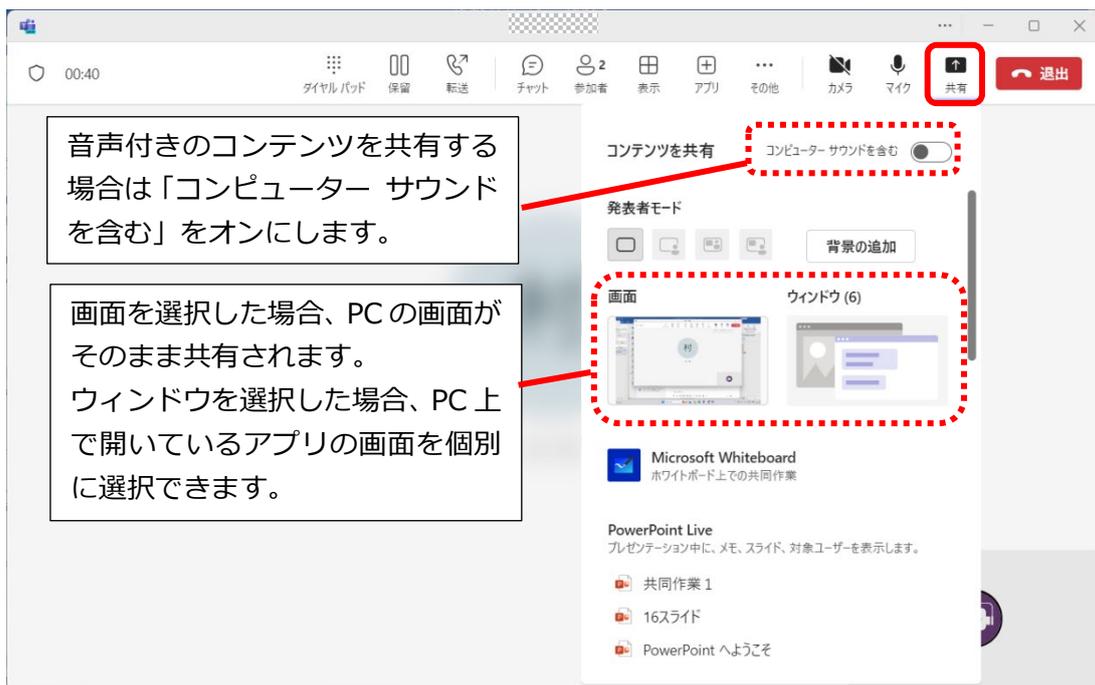
※相手側から通話が発信された場合は下記画面が表示されますので [ビデオ通話] または [音声通話] をクリックし応答します。



通話中もチャット機能を利用することができます。通話中のチャットは通常のチャットに残ります。



画面共有も可能です。



通話を終了する場合は [退出] ボタンをクリックします。



3. チャットにユーザーを追加する

① 画面右上の [ユーザーの追加] ボタンをクリックします。



② ユーザー名を入力し表示された候補を選択して確定したあと、[作成] をクリックします。

※名前を入力した際に候補が表示されない場合は、メールアドレスを入力してください。



③ ユーザーが追加され、新しくグループチャットができます。

※1対1で利用していた履歴は閲覧できません。

