## デスクトップ版 Office ソフトから OneDrive ヘファイルを保存する方法

情報メディアデスク 作成日:2022/05/30

PC 教室など学内の共用 PC にインストールされているデスクトップ版 Office ソフト (Word、Excel、PowerPoint など)から、大学アカウントの OneDrive ヘファイルを保存 する方法です。

例として Word の画面を使用していますが、他の Office ソフトでも同様に操作してく ださい。いずれかの Office ソフトで操作した後は、他の Office ソフトでも PC をシャット ダウンするまで同じ状態で使用できます。

[ファイル]タブ→[名前を付けて保存]→[場所の追加]→[OneDrive for Business]
 の順にクリックします。



2. 大学の Microsoft アカウント(メールアドレス)を入力して[次へ]をクリックします。



3. パスワードを入力して[サインイン]をクリックします。



4. [組織がデバイスを管理できるようにする]のチェックを外し、[いいえ、このアプリの みにサインインします]をクリックします。

	×
すべてのアプリにサインインしたままにする	
Windows でお客様のアカウントが記憶され、このデバイスでアプリや Web サイトに 自動的にサインインします。これにより、ログインが求められる回数が減ります。	
□□組織がデバイスを管理できるようにする	
チェックを外す	
いいえ、このアプリのみにサインインします OK	

5. 追加された[OneDrive]をクリックして右側に表示されるフォルダをダブルクリックします。



6. エクスプローラーが開くので必要であればファイル名を変更し、[保存]をクリックし

ます。

1 名前を付けて保存		× - Word
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$ . $\land$ $\land$ $\land$ $\land$ $\land$ $\land$	✓ ひ	sの検索
整理 ▼ 新しいフォルダー		:== • ?
▲ 合前 ▲ クイック アクセス ■ デスクトップ ★ ● ダウンロード ★ ● ドキュメント ★ ■ ビクチャ ★ ■ Microsoft Word ● PC	更新日   種類 2020/05/10 0:43   Folders	サイズ
✓ <		>
ファイル名(N): 文書1.docx ファイルの種類(T): Word 文書 (*.docx)		~
作成者:	а <del>л</del> а	
□ 縮小版を保存する		
▲ フォルダーの非表示	ツール(L) ▼ 保存(S)	キャンセル
フィードバック		

※PC をシャットダウンすると OneDrive の設定は削除されます。

## 【参考】

保存したファイルはブラウザから OneDrive (<u>https://onedrive.live.com/about/ja-jp/signin/</u>)にサインインして確認できます。

	OneDrive							
		+ 新規 ∨ ↑ アップロード ∨ パ	自動化 🖌					
Ð	自分のファイル							
$\odot$	最近	自分のファイル						
R	共有							
6	ごみ箱	□ 名前 >	更新日時 >	更新者 ~	ファイル サイズ 〜	共有		
クイ	ック アクセス	₪ <sup>≥l</sup> 文書1.docx	10 分前		18.1 KB	プライベート		