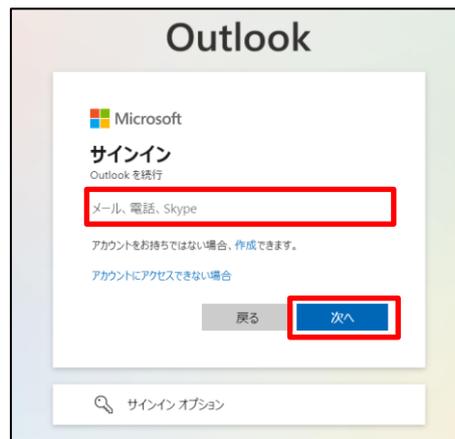


Microsoft365 メール(Web) 初回パスワード変更方法(卒業生)

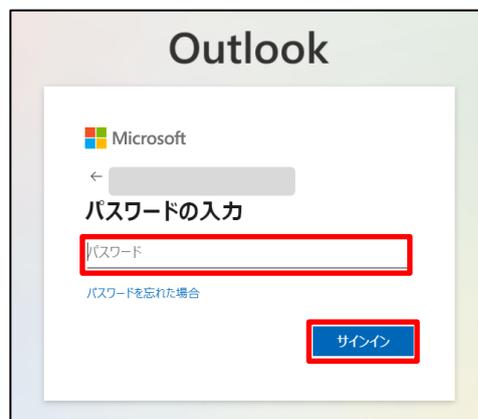
更新日：2022/02/01

ブラウザでの Microsoft365(Web)へのアクセス方法を記載します。
初回アクセス時はパスワードの設定が必要となります。

1. 下記 URL より Microsoft365 メールへアクセスし、アカウントにサインインします。
<https://outlook.office.com/mail/>
2. 「(京都橘大学)生涯メールの Microsoft365 への移行について」のメールに記載の新しいメールアドレス(~@st.tachibana-u.ac.jp)を入力し、「次へ」をクリックします。
※下記サインイン画面が表示されない場合は、手順5を参照してください。



3. 「(京都橘大学)生涯メールの Microsoft365 への移行について」のメールでお知らせしたパスワードを入力して「サインイン」をクリックします



※下記の、「サインインの状態を維持しますか？」の画面が表示された場合は、必要に応じて「今後このメッセージを表示しない」にチェックを入れ、「はい」か「いいえ」をクリックします。

Outlook

Microsoft

サインインの状態を維持しますか？

これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。

今後このメッセージを表示しない

いいえ はい

※「いいえ」をクリックした場合は都度サインインが必要になります。
生涯メール以外に Microsoft アカウントをお持ちの方は「いいえ」を選択してください。

4. 「(京都橘大学)生涯メールの Microsoft365 への移行について」のメールでお知らせしたパスワードを再度入力して、新しいパスワードを2回入力後、「サインイン」をクリックします。

※パスワードにユーザー ID を含めることはできません。

また、8 文字以上にする必要があります。さらに、大文字、小文字、数字、記号のうち少なくとも 3 種類を含める必要があります。

Outlook

Microsoft

パスワードの更新

初めてサインインするか、パスワードの有効期限が切れたため、パスワードを更新する必要があります。

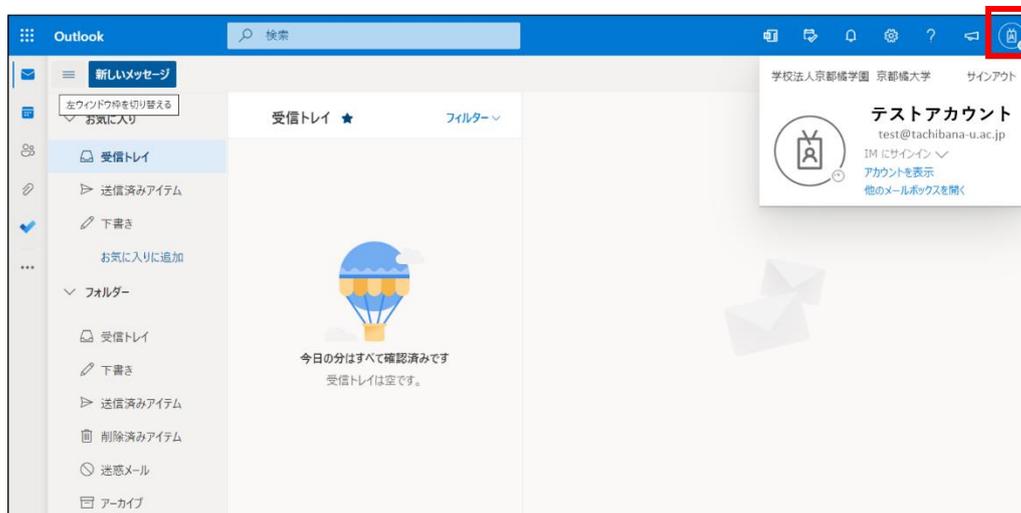
現在のパスワード

新しいパスワード

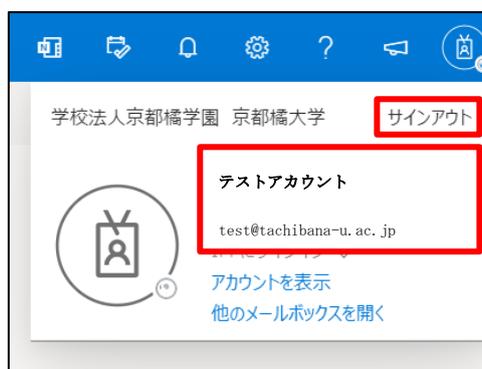
パスワードの確認入力

サインイン

5. サインイン画面が表示されず、下記画面が表示された場合は、一度サインアウトしてから、生涯メールアカウントにサインインします。
画面右上のアイコンをクリックします。



6. アカウント名とメールアドレスを確認して、生涯メールアドレスと異なる場合は、「サインアウト」をクリックします。



7. 「アカウントからサインアウトしました」が表示されたら、ブラウザを閉じます。



8. 再度下記 URL より Microsoft365 メールへアクセスします。

<https://outlook.office.com/mail/>

