

Microsoft 365 Apps インストールマニュアル

情報メディアデスク

作成日：2019/04/17

更新日：2025/01/25

Microsoft 365 Apps は、Office アプリ（Word、Excel、PowerPoint など）を無償で複数の端末にインストールして利用できるサービスです。

■利用可能台数

1 ユーザにつき、個人所有の PC5 台（Windows/Mac）・スマートフォン5台・タブレット5台の合計15台までご利用いただけます。

■利用期間

本学在籍期間のみ利用できます。（卒業後や退職後は使用できません。）

■ライセンス認証

約30日に一度、インターネットを經由して自動でライセンス認証が行われます。定期的にインターネットに接続してご利用ください。

（30日以上オフラインのままだとライセンス認証されず、Office は「機能制限モード」になり、表示や印刷しかできなくなります。）

■PCへのインストール方法（例：Windowsの場合）

※Macでも基本的な手順は同じです

1. ブラウザ（Microsoft Edge、Google Chrome など）を起動し、次の URL へアクセスします。

<https://portal.office.com/>

または、大学 Web サイトの「在学生の方」「教職員の方」のページにある「Microsoft 365」のバナーをクリックしてください。

2. Microsoft 365 のログインページが表示されたら、「メール、電話、Skype」欄へ「Microsoft アカウント」を入力し、[次へ] をクリックします。

Microsoft

サインイン

メール、電話、Skype

Microsoft アカウント

アカウントをお持ちではない場合、[作成](#)できます。

[アカウントにアクセスできない場合](#)

次へ

Microsoft アカウントについて

■ 在学生の方

→ 学籍番号@st.tachibana-u.ac.jp が Microsoft アカウントです。

■ 専任教職員の方

→ 大学で利用しているメールアドレスが、Microsoft アカウントです。

3. パスワード入力の画面が表示されたら、「パスワード」欄へ「Microsoft 365 のパスワード」（各種システム利用パスワードと同じ）を入力し、[サインイン] をクリックします。

Microsoft

← @st.tachibana-u.ac.jp

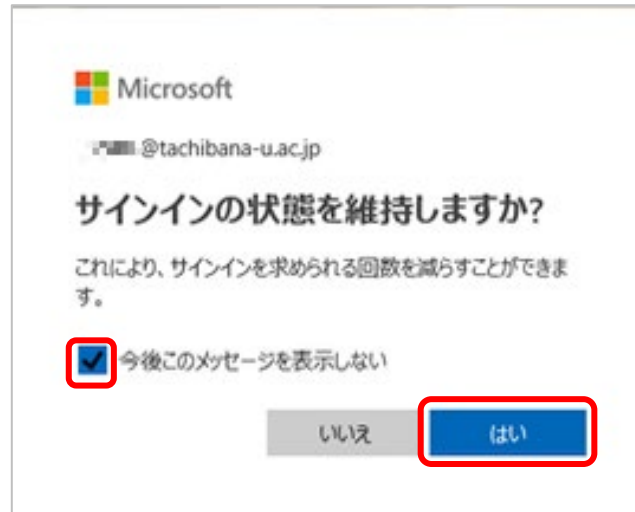
パスワードの入力

パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

サインイン

4. 以下の画面が表示されたら、[今後このメッセージを表示しない] にチェックを入れ、[はい] をクリックします。



5. サインインできると、Microsoft 365 のホームページが表示されますので、右上にある[インストールなど] をクリックし、更に [Microsoft 365 アプリをインストールする] をクリックします。

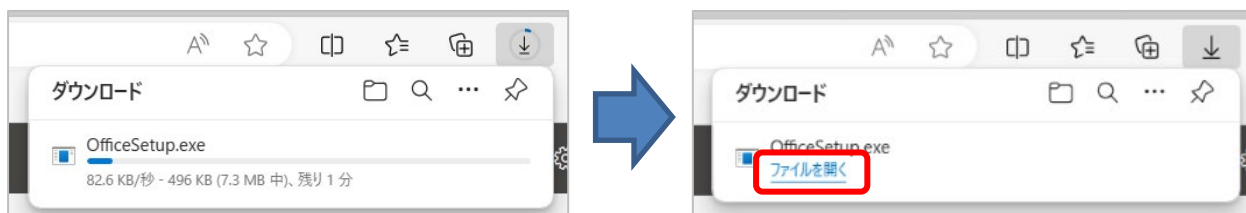


6. 「マイ アカウント」ページに移動するので「会社アプリとデバイス」の中の [会社のインストール] をクリックします。

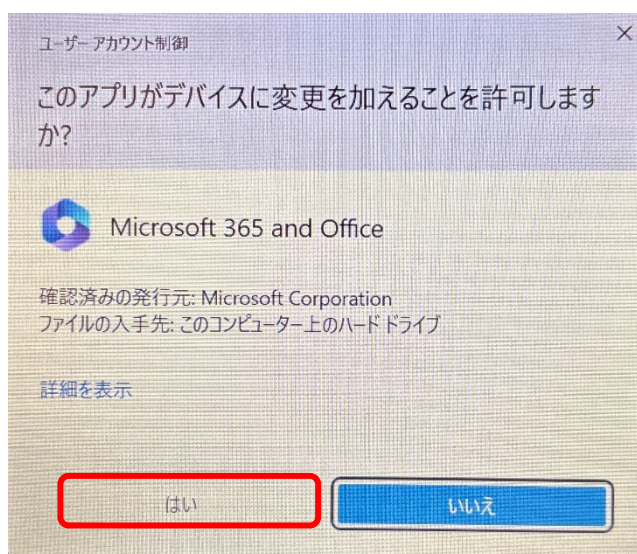


7. 画面右上にダウンロードのメッセージが表示されます。ダウンロードが完了したら [ファイルを開く] をクリックします。

※下記は Edge での画面です。他のブラウザの場合は画面に表示される手順を参照してください。



8. ユーザーアカウント制御の画面が表示されたら [はい] をクリックします。



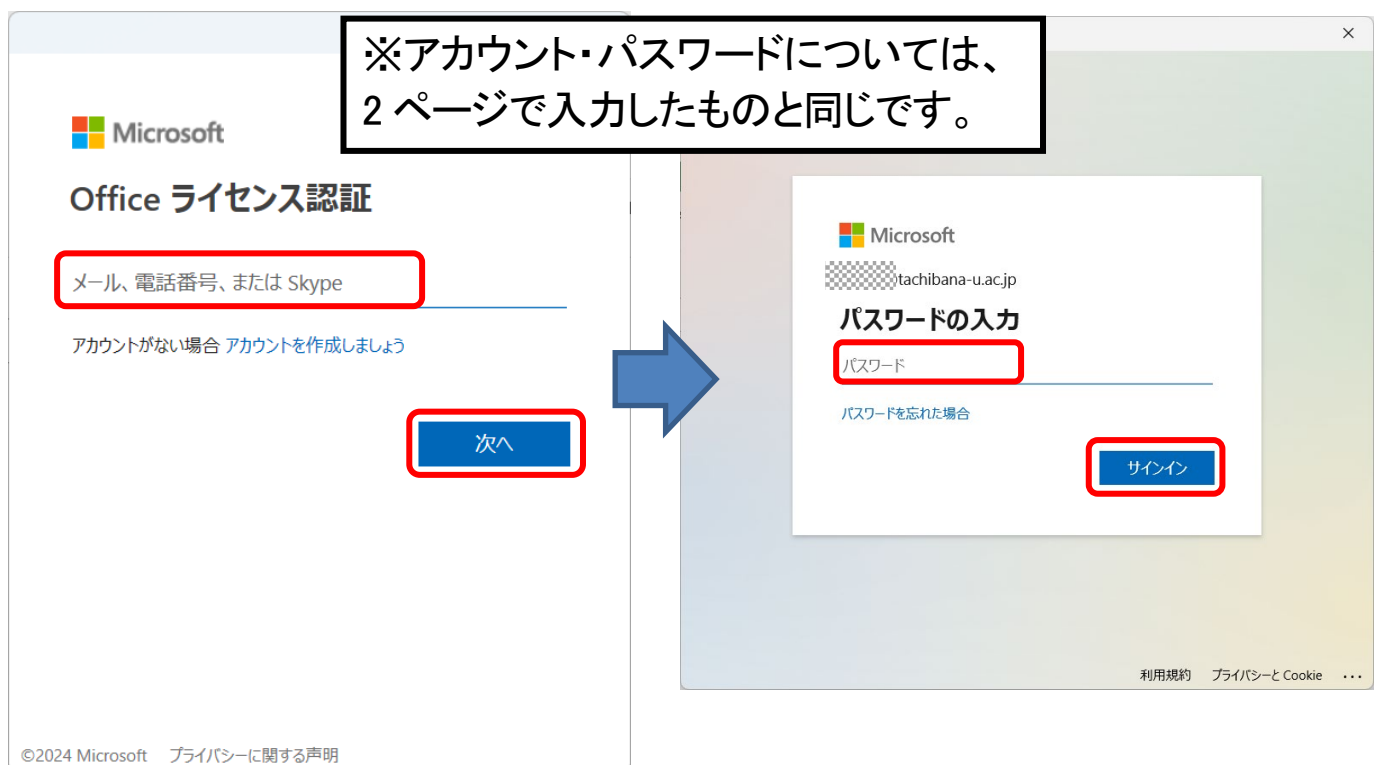
9. インストール中の画面に変わるのでそのまましばらく待ち、インストールが完了したら [閉じる] をクリックします。



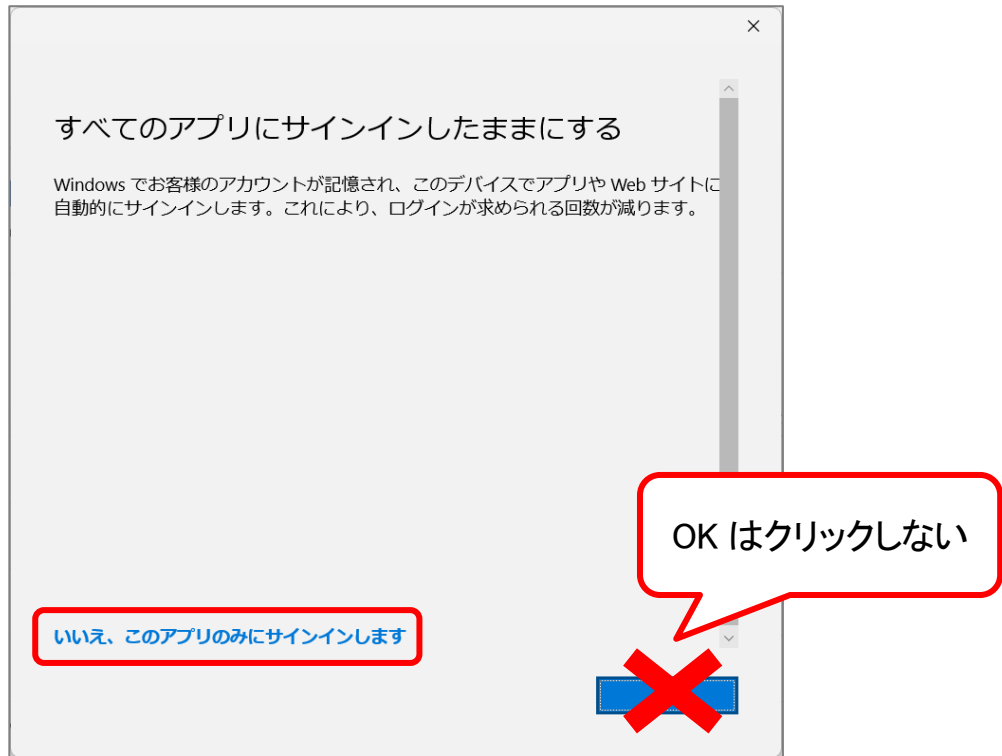
10. Excel などの Office アプリを起動すると、下記画面が表示されますので [アカウントにサインインまたはアカウントを作成] をクリックします。



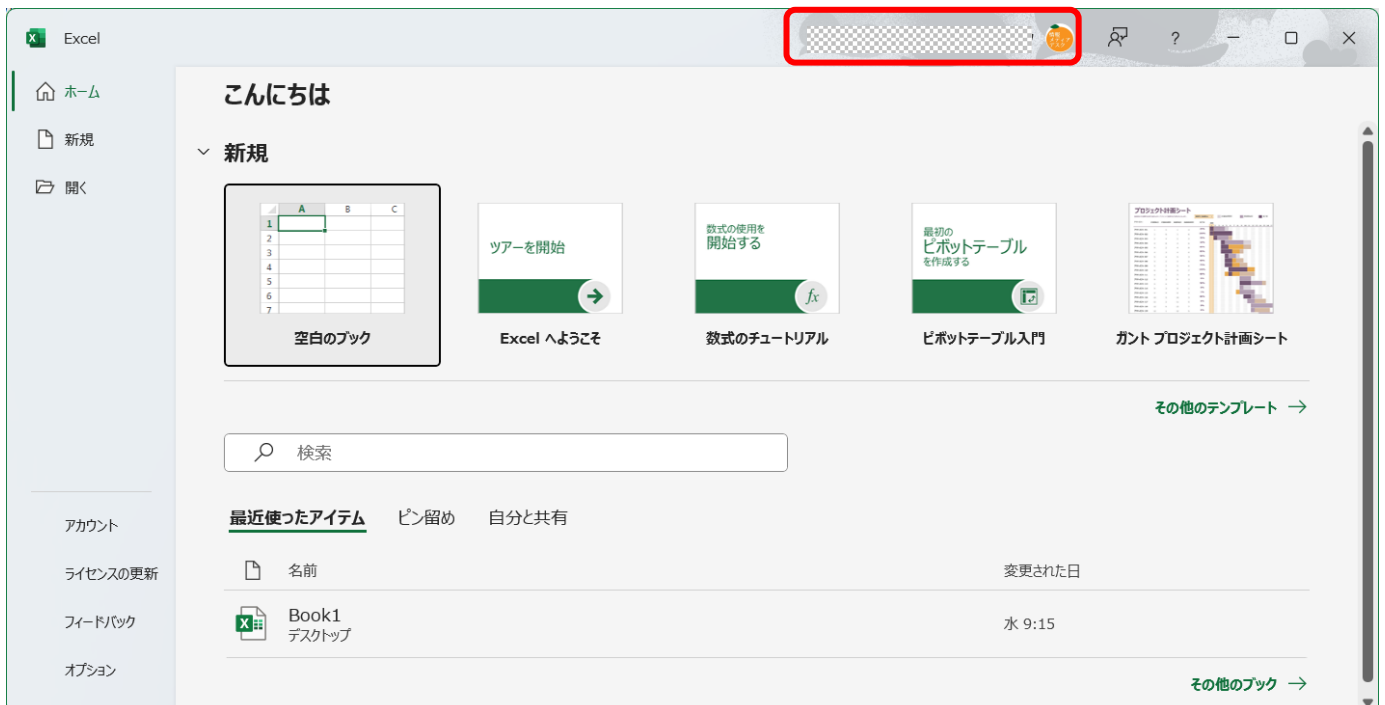
11. ライセンス認証の画面が表示されるので Microsoft アカウント（メールアドレス）とパスワードでサインインします。



12. 下記画面が表示されたら [いいえ、このアプリのみにサインインします] をクリックします。



13. サインインが完了すると、Office アプリケーションの右上に自分の氏名が表示されます。(これでインストールは完了です。)



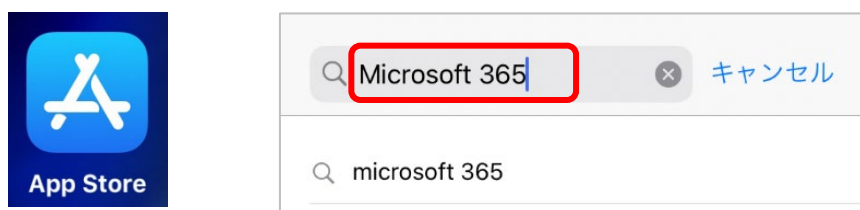
■スマートフォン・タブレット端末へのインストール方法

(例：iPhone の場合)

スマートフォン・タブレット端末へインストールする場合は、各アプリストアから必要なアプリを一つずつインストールします。



1. App Store (Android の場合は Google Play ストア) を起動し、検索画面から「Microsoft 365」と検索します。



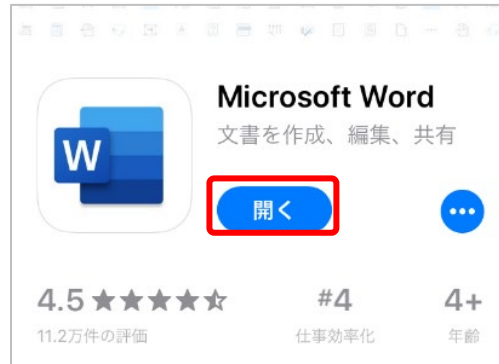
2. 検索結果から、インストールしたいアプリの [入手] または [インストール] をタップします。(Microsoft Word、Microsoft Excel、Microsoft PowerPoint、など)



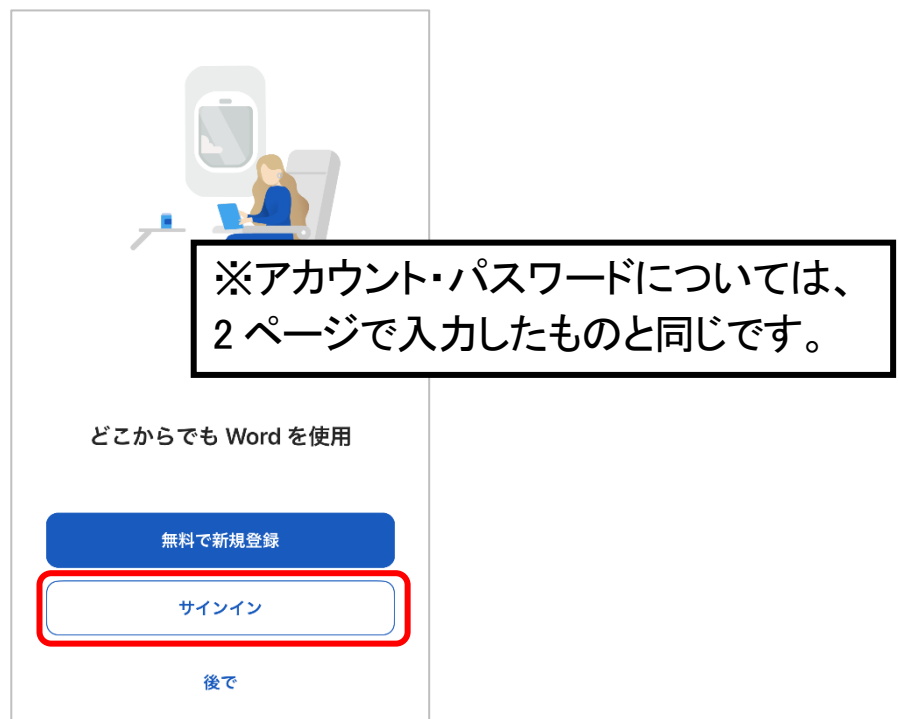
3. スマートフォンに設定されている方法で承認させるとインストールが始まるのでしばらく待ちます。



4. インストールが完了したら、[開く] をタップしてアプリを起動させます。



5. [サインイン] をタップし、自身の Microsoft 365 アカウントとパスワードでサインインします。



6. 通知を有効にするかどうかは、どちらか任意の方をタップします。



7. 準備完了の画面が表示されたら [ドキュメントを作成および編集する] をタップすると、Word の最初の画面が表示されます。
(これでインストールは完了です。)



続けて別の Microsoft 365 アプリをインストールしたい時は、App Store (Android の場合は Google Play ストア) から同様にインストールします。ただし、「Microsoft 365 へのサインイン」は、使用する端末の初回のアプリ起動時のみ必要で、次のアプリからは入力不要です。