

Formsで小テスト（採点機能あり）をする

・「Forms」とは・・・

小テスト（クイズ）やアンケートを簡単な操作で作成することができる、Office365の機能の一つです。作成した小テストやアンケートは、PCやモバイルで回答が可能です。回答結果は、Web上でリアルタイムに集計され、エクセルへ出力することも可能です。

・アンケート作成などとの違いについて

小テスト（クイズ）作成時には、正解選択肢の指定と点数設定を行います。

The screenshot shows the '質問' (Question) editor in Microsoft Forms. It displays a list of options: 1175, 1192, and 1800. The '1192' option is selected as the correct answer, indicated by a checkmark and the text '正解' (Correct). A text box below the options is labeled 'この回答を選択した回答者へのメッセージ' (Message to the respondent who selected this answer). At the bottom, there is a '点数' (Points) field set to '10', and toggle switches for '複数回答' (Multiple choice) and '必須' (Required).

✓をクリックすると、正解として設定されます。
複数回答を設定した場合は、複数正解を設定できます。

クリックすると、コメント欄にコメントを入力することができます。

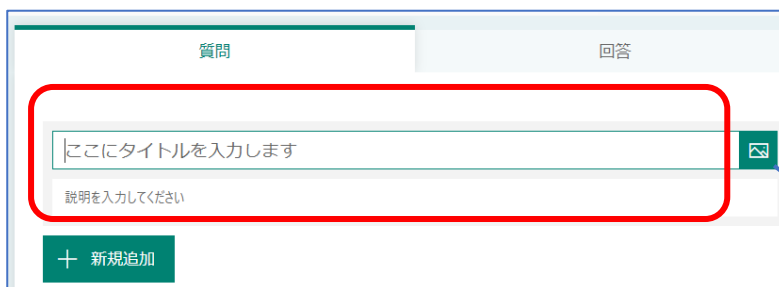
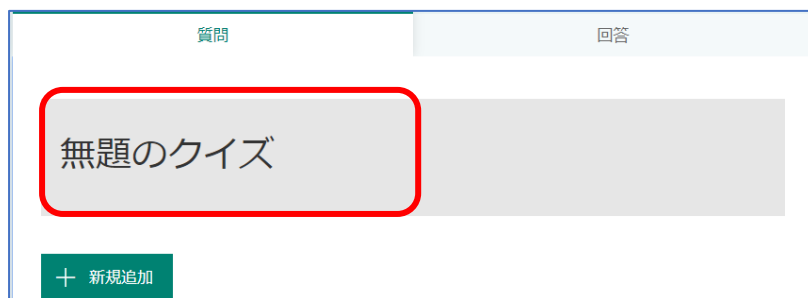
点数を入力します。問題文に、点数が表示されます。

1. 小テスト（クイズ）を作成する

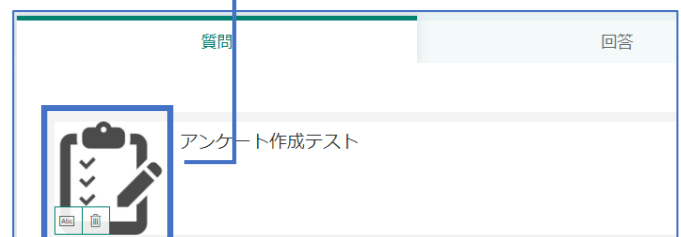
- ① 「自分のフォーム」をクリックし、続いて「新しいクイズ」をクリックします。



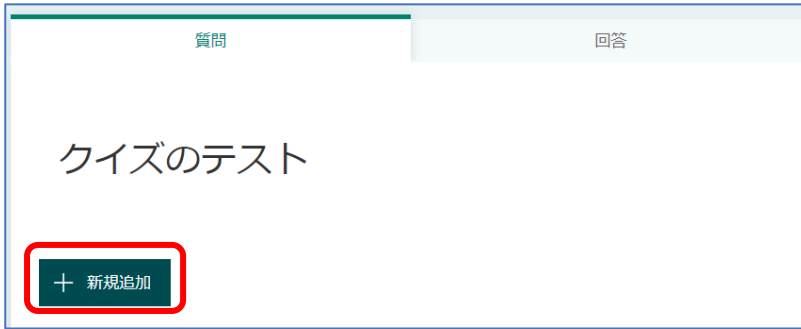
- ② 「無題のクイズ」をクリックし、クイズのタイトルを入力します。



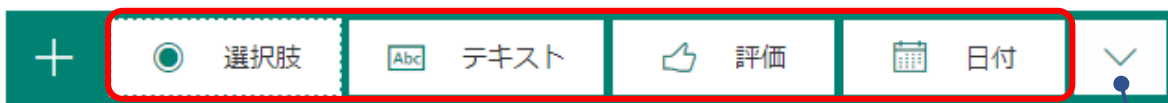
アイコン画像を
挿入することも可能です



③ 「新規追加」をクリックして、回答の形式を選択します。



回答の形式は、「選択肢」「テキスト」「評価」「日付」の4つから選択できます。



「選択肢」 ⇒ 選択式で回答する場合（複数回答も設定可能）

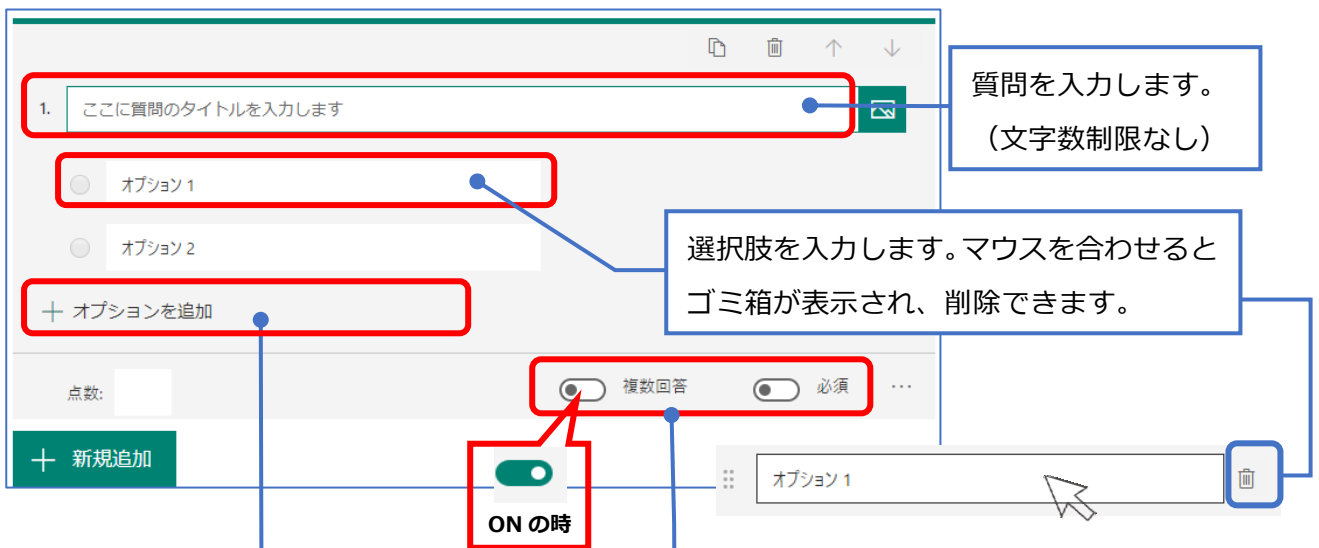
「テキスト」 ⇒ 文章で回答する場合（回答を“数値”に制限する設定も可能）

「評価」 ⇒ 段階評価で回答する場合（5段階もしくは10段階評価のいずれかを設定可能）

「日付」 ⇒ 日付（西暦のみ）で回答する場合（例：2020/04/10）

9ページに
記載あり

④ 回答形式を「選択肢」にした場合



「オプションを追加」⇒ 選択肢の追加

「複数回答」⇒ 複数回答可の場合
(回答数制御はできません)

「必須」⇒ 回答必須にする場合

[参考①]

数学の問題を出題することも可能です。

「…」 → 「数値演算」をクリックします。

点数: 10 複数回答 必須 ...

オプションをシャッフル
ドロップダウンリスト
数値演算
サブタイトル

⑤ 「+新規追加」をクリックして、次の質問の回答形式を選択し、質問を作成していきます。

作成した質問は、作成中に自動保存されています。

作成した内容が回答者側からどのように見えるのかを確認する場合は、「プレビュー」をクリックします。

プレビュー テーマ 共有 ...

質問 回答

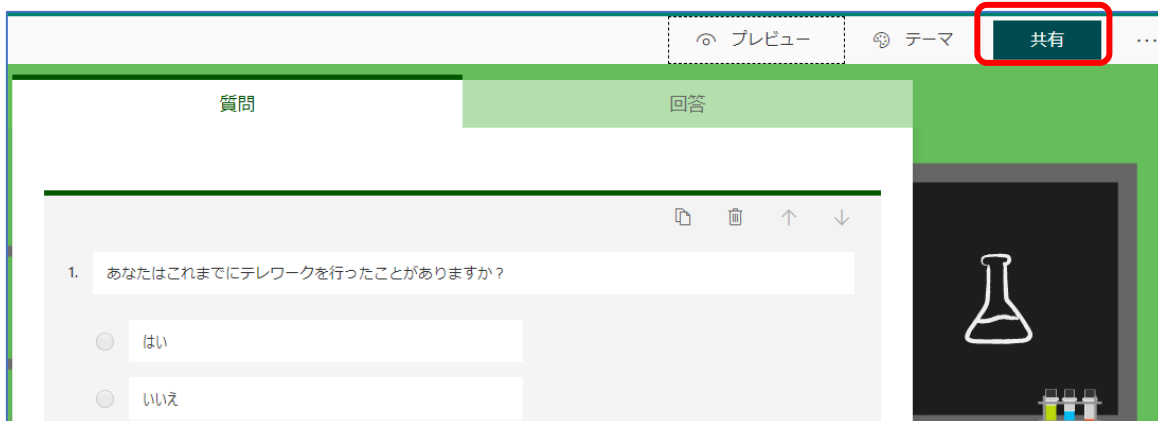
「PC版」・「スマホ版」、どちらも確認することができます。

戻る コンピューター 携帯電話/タブレット

アンケート作成テスト

2. クイズを配信・回答を収集する

① 作成したクイズを配信、回答を収集する場合は、「共有」をクリックします。



・回答可能範囲の認証方法が設定できます。

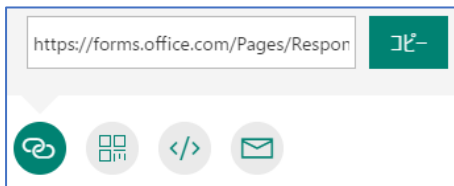


「リンクにアクセスできるすべてのユーザーが回答可能」⇒ 回答者はログイン認証せずに回答可能となります。

「自分の所属組織内のユーザーのみが回答可能」⇒ 回答者はログイン認証を行うと回答可能となります。

回答の送信と収集は、以下の方法で可能です。

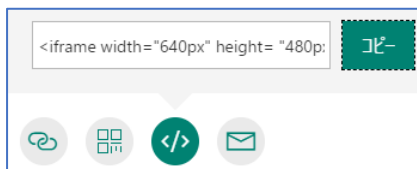
- ① 「コピー」をクリックして、メール本文に URL を貼り付けて送信することなどができます。



- ② 画面にアクセスできる QR コードが生成されます。QR コードを画像としてダウンロード可能です。



- ③ Web ページに組み込むことができるコードを、コピーをクリックして利用します。



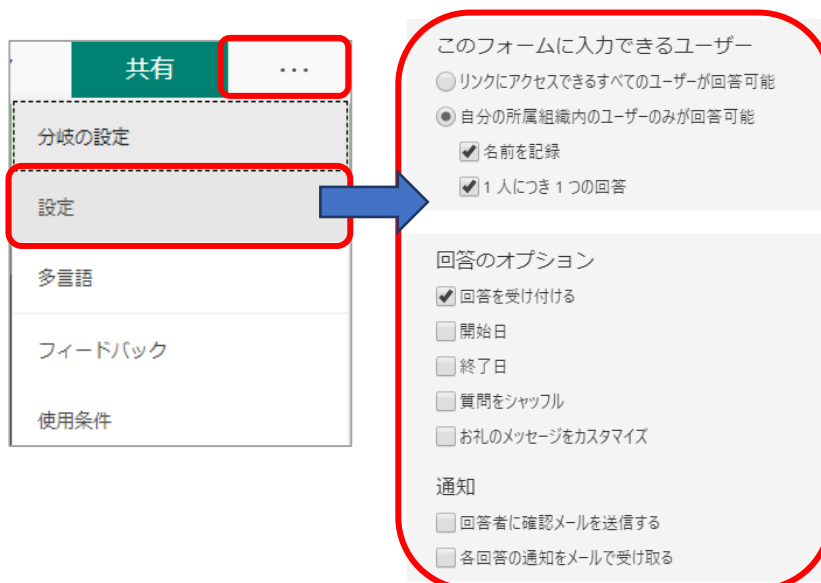
- ④ 既定に設定しているメールソフトが起動します。
(既定に設定しているメールソフトがない場合は、機能しません)



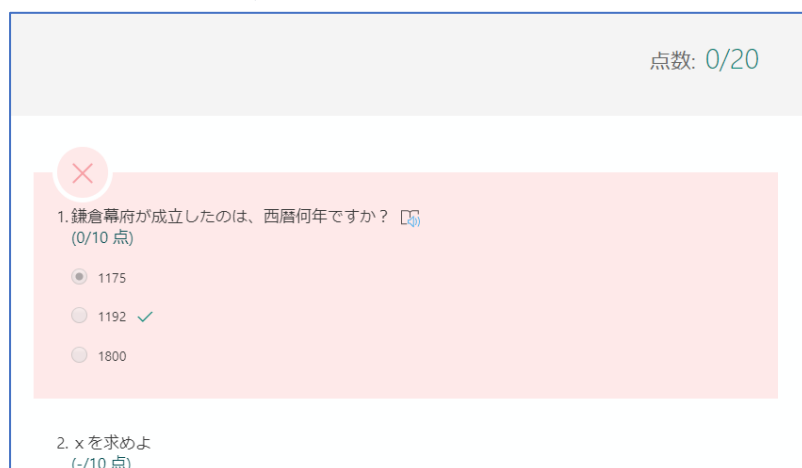
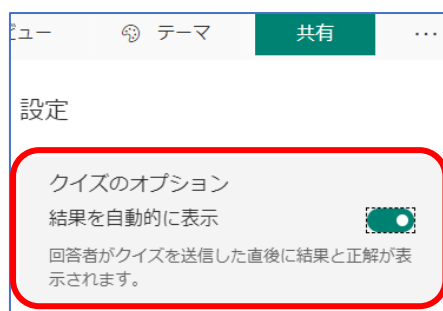
※ 回答に関して以下のような設定が可能です。※共有したあとでも設定変更可能です。

「・・・」→「設定」と順にクリックすると、設定可能な項目が表示されます。

(例えば、所属組織内のユーザーのみ回答可能と選択すると、「1 人につき 1 つの回答」など制限をつけることが可能となります)



◎クイズではアンケートにはない、「結果を自動的に表示」という項目があります。



3. 回答を確認する

Forms は、回答をリアルタイムに確認することができ、データは Excel 形式で出力することができます。

- ① 「回答」タブをクリックすると、回答数や回答にかかった時間などを確認することができます。各質問の横には、回答数と色分けされたグラフが表示されます。



質問

回答 1

0 平均スコア

アクティブ 状態

解答のレビュー スコアを投稿する

Excel で開く

Excel に出力
できます。

1. 鎌倉幕府が成立したのは、西暦何年ですか？ (10 点数)
回答者の 0% (0/1) がこの質問に正解しました。

詳細

質問ごとの回答詳細を
確認できます。

● 1175
● 1192
● 1800

- ② 「解答のレビュー」をクリックすると、回答者ごとの詳細な回答などが表示されます。



質問

回答 1

0 平均スコア

アクティブ 状態

解答のレビュー スコアを投稿する

Excel で開く

レビュー: クイズ①

ユーザー 質問

所要時間: 00:28 得点: 0/20

1. 鎌倉幕府が成立したのは、西暦何年ですか？

0 / 10 点
自動採点

● 1175
● 1192

回答者を選択できます。

回答されていません。

4. その他

- ・クイズ作成ページから Forms のトップに戻る場合



[参考② ーその他の回答形式ー]



回答形式には、○ページ記載の「選択肢」「テキスト」「評価」「日付」以外に、
☑ をクリックすると、「ランキング」「リッカート」の2つが表示されます。

「ランキング」⇒ 複数の選択肢の順序を並び替えて回答する(並べ替え問題)場合

「リッカート」⇒ トピックについての考えや意見を評価する場合

[参考]

その他の「Forms」の機能については、以下をご覧ください。

- ・ Microsoft Forms のヘルプとラーニング

<https://support.office.com/ja-jp/forms>

以上